藏省三課處務順序

理財課

議案掛

議案トハ理財會計ノ損益利病ヲ審按シ以テ創造釐革ノ方法ヲ設ケ或ハ官省ノ命令通問府縣ノ申牒稟議ノ文書ノ如キハ成規定例ニ照據シテ之レカ回答ヲ為シ又ハ指令スル等各〻處分ノ議案ヲ起草スルヲ謂フ故ニ各寮頭権外ノ事件ニシテ金穀出納ニ關スルモノハ一切本務ニ付シテ其顛末ヲ認メ審案具状スルヲ則トス因テ事務ノ

大正十一年四月
大隈侯爵邸寄贈

114
A2192
2
理財課

概目處務ノ順序ヲ叙ル左ノ如シ

事務概目

一官省府縣并外國公使館博覧會事務局蕃地事務局定額金其外臨時費渡方并過不足納渡ノ事件

一各官省并各寮局課廢立ノ際省中各寮各課ヘ諸達取扱ノ事件

一省中各寮各課事務章程取調ノ事件

一官廳ニ對スル金穀訴訟ニ付顛末取調ノ事件

一諸官員其他月給内外旅費定則取調并渡方過不足納渡ノ事件

一外國人諸雇給料并旅費支給取調ノ事件

一諸鑛礦ニ属スル費途支給益金収納向取調ノ事件

一鐵道電信漕渠燈臺建築建築トハ京橋以南煉化石家屋建築并道路ニ建築スル尾斯燈ノ類ヲ云ニ属スル費途支給益金収納向取調ノ事件

一金穀出納ニ付常用準備區別取調ノ事件

一臨時金穀出納ニ付計表ヲ詳明ニスル事件

一金銀貨并紙幣量位并名稱區別取調ノ事件

一 諸拝借金穀返納督促向ニ付其員數ヲ勘算督
査スル事件
一 官省府縣其他各所ヘ金穀仕送リ并収方取扱
手續取調及諸上納物納方取扱ノ事件
一 諸為替取扱規則督査ノ事件
一 諸官員其外賞與并手當金支給向取調及渡方
過不足納渡ノ事件
一 太政官ノ命令ニ依リ各所ヘ金穀渡方取扱ノ
事件
一 神社祭費渡方并過不足納渡ノ事件

一 公廨諸營繕費定額臨時渡方ノ事件
一 府縣豫備金操替之分別途渡方ノ事件
一 棄兒養育費渡方并過不足納渡ノ事件
一 罹災救助金渡方并過不足納渡ノ事件
一 獻金申牒取扱ノ事件
一 府縣諸届取扱ノ事件
但事款増加スルアレハ随テ之ヲ記載スヘシ

處務順序

第一條

太政官ヨリ官省寮使其他府縣局課等ヘ臨時金穀渡方并納方ノ命令アリテ其命令書寫（原書ヲ記錄寮ヘ留置ト同寮寫ヲ以テ本務ニ付スルヲ則トス）ヲ以テ文書課往復ヨリ本務ノ受付ヲ経テ送致スル片ハ（本務受付トハ文書課受付ヨリ流出シテ之ヲ提掌スルモノ以下倣之）其件名等ヲ處務件名簿ニ詳記シ（此件名簿ハ月末毎ニ本務受付件名簿ト照査シ其顛末ヲ審ニス且ツ臨時出張又ハ忌中病氣不參等ノ節モ亦此件名簿ヲ以テ同僚ヘ引續クヘシ以下之ニナロフ）其命令書ノ全文ヲ正院達留簿ニ謄寫シ渡方并納方ヲナス所ノ官省寮使其他府縣局課等ヨリ受取方或ハ上納方ノ照管ヲ待チ右命令書并照管書ト一保ニ綴リ其員數ヲ勘算シテ類例ニ據ハ準備常用ノ區別ヲ審ニシ回答指令ノ文案ヲ草シ傳票回議案ヲ附シ内務省并各寮課ヘ合評（外国ニ関渉スルモノハ外国文書ニ合評スルヲ則トス）スヘキモノハ回議書式ニ從テ之レヲ書載シ本務ノ受付ニ出シ本務主長ノ檢印ヲ乞フベシ

第二條

官省寮使其他府縣局課等ヨリ臨時金穀渡方或ハ納方ヲ照管稟議スル書類ヲ文書課ノ往復或ハ受付ヨリ本務ノ受付ヲ経テ送致スル片ハ其

書類ニ基キ其負數ヲ勘算シテ各自ノ類例並諸
簿冊ニ照査シ回答指令ノ文案ヲ作リ内務省並
各察課ヘ合評スル等総テ第一條ノ手續ニ準ス
ベシ

第三條

官省察使其他府縣局課等ヘ金穀渡方或ハ納方
ヲ回答指令セシ後テ該廳ヨリ更ニ請取方或ハ
上納方ヲ照管稟議シ来リ第二條ノ手續ヲ経テ
本務ヘ送致スルキハ嚮ノ回答指令セシ決議冊
ト現ニ請取方上納方ヲ照管稟議スル書類トヲ

一併ニ綴リ猶負數等ヲ照査シ傳票回議案ヲ附
スル等総テ第一條ノ手續ニ準據スベシ

第四條

官省察使其他府縣局課等ヨリ臨時金穀渡方或
ハ納方ヲ照管稟議スルアリテ第二條ノ手續ヲ
経テ本務ヘ送致スルト雖モ我卿輔ノ権内ニテ
出納處決シカルヘキモノハ其照管稟議ノ書類ニ
基キ從来ノ類例又ハ諸簿冊ニ推求シ是非得失
ヲ審案シ正院ヘ上陳或ハ稟申ノ議案並回答指
令ノ文案ヲ作リ内務省並各察課ヘ合評スル等

総テ第一條ノ手續ニ準據スベシ

但類例ハ勿論假令成規定例アルモノト雖ドモ之ヲ不適當或ハ不便宜ト確認スル件ハ其顛末ヲ詳明ニシテ得失利弊ヲ審案シ更ニ改正ノ方法規則ヲ設ケ之レヲ具陳合評スル等総テ本條ニ同シ

第五條

凡ソ金穀一切ニ關シ故ラニ勘箕稽査ヲ要スル事件アリテ卿輔丞或ハ本務ノ主長ヨリ其稽査ノ旨趣ヲ命シ其ヲ言類ヲ下付スル件ハ其書類ニ基キ其旨趣ヲ體認シ其負數ヲ勘算シ其顛末ヲ詳明シテ處分ノ文案ヲ作リ正院ヘ上申シ或ハ内務省ヘ各寮課ヘ合評スル等総テ第一條ノ手續ニ準據スベシ

第六條

凡ソ創造釐革ニ關スル事件官省ヘ稟申通問府縣ヘ布達告諭其章程立案又ハ各寮各課ヘ違案等其所由ノ書類ナクシテ卿輔丞或ハ本務ノ主長ヨリ口授スル件ハ其旨趣ヲ体認シテ各自ノ成規又ハ諸簿冊ニ對照シ原由事跡ヲ詳カニシ

處分ノ文案ヲ作リ本務ノ受付ニ出シ主長ノ捻
印ヲ乞フ等総テ第一條ニ準據スベシ

但共口授スルアルヰハ其由ヲ主長ニ開明スベシ

第七條

棄児養育費及ビ災救助金賞譽及ヒ手當金ノ類内
務省ノ回答指令ニ依テ官省寮使其他府縣局課
等ヨリ受取方或ハ渡方ヲ照管稟議スルニ當リ
第二條ノ手續ヲ經テ送致スルヰハ嚮ニ内務省
ヨリ合評セシ回議冊ニ照査シ其顛末ニ書シ差
謬ナキヲ保證シ而テ其書類ト共ニ傳票回議案
ヲ附スル等総テ第一條ノ手續ニ準據スベシ

但渡方或ハ納方處分ノ後負數過不足納渡
ニ至リテハ内務省掌管ノ事務ニ非ルヲ以
テ直ニ當省ニ於テ處分スヘシ故ニ其督促
推問ニ關スル回議ヲ立案シ其渡受出納ニ
係ル傳票ヲ附スル等ハ本務ニ於テ詢理ス
ベシ其手續ニハ総テ第一條ニ準スベシ

第八條

獻金願伺并諸届類官省寮使其他府縣局課等ヨ

リ命令通問申牒稟議スルニ當リ本務ノ受付ヨリ真書類ヲ交付スルニ又ハ諸簿冊ニ推求シテ是非得失ヲ審案シ正院ヘ上陳シ或ハ稟申ノ議案并回答指令ノ文案ヲ作ル等総テ第四條ニ準據スベシ

第九條

凡ソ諸議案ヲ整調シ本務ノ受付ニ出シ本務主長ノ檢印ヲ乞フニ當リ主長異見アルキハ更ニ異見ノ旨ヲ以テ其議案ヲ主任ニ付シ之レヲ復審セシム異見ナキキハ之レニ檢印シ本務ノ受付ニ交付シ各寮ヘ傳送シ其合評ノ各寮モノハ受付ヨリ直ニ回議受付ニ交付シ卿或ハ丞ノ決判ヲ乞フ卿或ハ丞決判濟ノ議案ハ回議受付ヘ交付シ本務ノ受付ヨリ本務ノ主長ニ出シ見認ノ印ヲ受ケテ之レヲ主任ニ交付スルヲ則リトス

第十條

卿或ハ丞ニ於テ其議案ニ意見アルキハ直ニ本務ノ主長ニ命シ本務主長若シ不在ノキハ直ニ其主任ノモノニ命ス其旨趣ヲ口授シ又ハ之レニ附箋シ其議案ヲ回議受

付并本務ノ受付ヲ経テ主任ニ交付シ再按セシム復案ノ成ルニ至リ第九條ノ手續ヲ以テ本務主長ノ撿印ヲ与ヒ更ニ卿或ハ丞ニ進呈スベシ但各寮ニ於テ議案ニ意見アル時ハ之レニ附箋シテ本務ノ受付ヘ其議案ヲ交付ス本務ノ受付ハ之レヲ本務ノ主長ニ出ス主長ハ附箋ヲ一閲シ其旨趣適當ナレハ之ヲ主任ニ交付シテ再按セシム其手續ハ総テ本條ニ準ス然レ氏若シ附箋ノ旨趣不適当ナルカ又ハ成規ニ乖戻スル時ハ之レヲ主任ニ命シテ附箋ノ該管ニ辨解セシメ或ハ直チニ卿ノ決裁ヲ乞フ

第十一條

内務省并各寮各課ヨリ卿或ハ丞ヘ決判ヲ乞フ回議案ニツキ卿或ハ丞ノ意見アリテ直ニ本務ノ主長ニ命シ（主長若シ不在ノ時ハ直ニ本務中ノ各負ニ命ス）其旨趣ヲ口授シ或ハ之レニ附箋シ回議受付并本務ノ受付ヲ経テ其回議案ヲ下付スル時ハ其回議案ニ基キ其旨趣ヲ了得シ或ハ之レヲ各自ノ成規諸簿冊ニ對照シテ勘算稽査シ或ハ親シク之レヲ

内務省并各寮各課主任ノ者ニ照管シ其顛末ヲ審問シテ是非當否ヲ考覈シ其回議案ニ附箋若クハ口頭ヲ以テ卿或ハ丞ニ具状シ而シテ其回議案ハ本務ノ受付并回議受付ヲ経下付スル片ノ手續ヲ以テ之ヲ進呈スベシ

第十二條

内務省并各寮各課ヨリ本務ヘ合評ノ回議案本務ノ受付ヘ送致スル片ハ本務ノ受付ハ之レヲ本務ノ主長ニ呈シ檢印ヲ乞フ本務主長之レヲ審按シテ成規定例ニ照査スヘキモノト勘筭稽査ヲ要スルモノトニ非レハ之レニ捺印シテ本務ノ受付ニ交付シ傳送ノ手續ヲナスヘシ若シ成規定例ニ照査シ勘筭稽査ヲ要スヘキモノハ本務ノ各員ニ主任ヲ命シ受付ヲシテ其合評回議案ヲ下付セシム主任ハ其回議案ニ基キ其旨趣ヲ体認シ或ハ之レヲ各自ノ成規諸簿冊ニ對照シテ勘筭稽査シ或ハ親ク内務省并各寮各課主任ノ者ヘ照管シテ其顛末ヲ審問シ是非當否ヲ考覈シ附箋ヲ以テ本務ノ受付ニ交付シ本務主長ノ檢印ヲ乞ヒ内務省并各寮各課ヘ送致ス

ベシ

第十三條

内務省ヨリ大蔵卿輔ヘ次判ヲ乞フ合評回議案ニ限リ其回議案ニ本務合評記載ナシト雖モ回議受付ヨリ本務ノ受付ニ送致シ本務主長ノ検印ヲ受ルヲ則トス故ニ本務ノ受付其回議案ヲ主長ニ呈シタル片ハ主長之レヲ審按シ勘算精査ヲ要セス或ハ謄寫シテ将来ノ考證ニ供スヘキモノヽ非ザレハ之レニ捺印シ本務ノ受付并回議受付ヲ経テ大少丞ニ呈スヘシ若シ勘算精査ヲ要スルモノハ第十一條十二條ニ準據シテ勘算精査顛末審問等ノ手續ヲナスベシ又謄寫シテ将来ノ考證ニ供スヘキモノハ本務受付ヲ経テ本務中筆記主務ノ者ニ下付シ謄寫セシノ後其議案ニ検印シテ又本務ノ受付并回議受付ヲ経テ之レヲ大少丞ニ呈スベシ

第十四條

主任ノ者卿或ハ丞決判濟ノ回議案ヲ本務ノ受付ヨリ諸取リ官省ヘ稟申通問ハ本務ノ筆記ニ託シテ之ヲ正副二通（通問ハ正書ノミヲ添ヘズヲ浄書シ）

本議案ト其正副ト
ヘ交付シ本務ノ受
付スベシ

但省中回達或ハ廳課ヘ達按又ハ會社ノ者
ヘ直達等ノ書類卿或ハ丞決判濟ノ上本務
ノ受付ヨリ主任ヘ交付スレハ主任之ヲ通
閲シテ又本務ノ受付ヘ出シ文書課往復ヘ
交付シ本文ノ手續ニ準シテ達方ヲナスベ
シ尤モ達案ノ外ニ別紙ヲ添テ達方ヲナス
キハ其別紙ノ寫ノミ本務ノ筆記ニ附託シ
テ謄寫セシメ其寫ヲ本議案ト共ニ文書課
往復ヘ交付スベシ

第十五條

府縣ヘ布達指令ノ書類卿或ハ丞決判濟ノ上前
條ノ手續ヲ經テ主任ヘ交付スレハ主任之レヲ
通閲シ又本務ノ受付ヲ經テ其議案ヲ文書課受
付ニ交付スベシ

但指令布達ノ外別紙ヲ添テ達方ヲナスモ
ノハ第十四條ノ但書ニ準スベシ

第十六條

記錄寮ヨリ本議案ノ寫ヲ製シ其寫ヲ本務ノ受
付ヘ送致スル時ハ正院ヨリ下渡スルモノ全數
ヨリ本務ノ受付ヲ經テ一旦主任ヘ付シ主任之
ニ見認印ヲ捺シ直ニ本務ノ受付ヲ經テ再ヒ
之レヲ往復ニ返附スル往復ハ之ヲ記錄寮ヘ送ル
記錄寮ハ之レヲ謄寫シテ本書ハ同寮ヘ留置寫
ハ直ニ本務ノ受付ヲ經テ本務ノ受付ハ其寫ヲ
主任ニ附スルヲ則トス
主任ニ交付スベシ主任之レヲ受取リ全數出納
ニ關スル者ハ本務中傳票主務ノ負ニ付シ傳票
ノ手續ヲナスヘシ又傳票ニ關セスシテ事ノ處
決スルモノハ文書課簿書ニ送附シテ之レヲ編
纂セシムベシ

第十七條

本務中傳票主務ノ負ヲ置キ本課臨時金穀出納
ニ關スル回議案傳票ノ事ヲ擔任セシム故ニ本
務ニ外國文書ヨリ臨時金穀出納ニ關スル回議
案ノ寫ヲ交付スル件ハ傳票主務ノ負ハ納拂差
文ナキヤ否ヲ檢査シ又ハ官省府縣ニ照管シテ
其手續ノ成否ヲ推問シ若シ遲緩スレハ之レヲ
督促シ諸般ノ手續完備スル件ハ其議案ニ照テ
シテ負數ヲ計表ニ掲ケ其計表貸數差謬ナキヲ
保證スル為メニ本務主長ノ檢印ヲ乞ヒ其議案

ノ寫ニ要傳票ノ印ヲ捺シ本務ノ受付ヲ經テ檢
査寮ニ送致スベシ尤準備金ハ支出ノ分ノミ前
同樣手續ノ上國債寮ニ送致スヘシ入準備金收
入ノ分ハ右計表幷要傳票捺印等ノ手續ヲナサ
ズシテ直ニ其議案ノ寫ヲ國債寮ニ送致スベシ

第十八條

本務中傳票主務ノ負ハ月末ニ到リ臨時金穀出
納月計表ヲ作リ本務ノ受付ニ出シ本務主長ノ
檢印ヲ乞テ之レヲ卿輔丞ニ呈ス之ヲ臨時金穀
出納月計表ト云フ

第十九條

本務中傳票主務ノ負ハ各稅關ヨリ內外金銀貨
幣輸出入ノ高租稅寮ヲ經テ常ニ本省ヘ申達ス
ル負數種類ヲ記載シ月末ニ到リ合計表ヲ製シ
本務ノ受付ヲ經テ本務主長ノ檢印ヲ乞ヒ之ヲ
卿輔丞ニ呈ス之レヲ金銀貨幣輸出入概計表ト
云フ

外國文書掛

外國文書トハ内外地居留ト否ラサルトニ
關セス一切外國人又ハ我海外公使館領事
館ヘ往復スル文書ヲ諮理スルヲ謂フ故ニ
本務ハ官省ノ命令通問府縣ノ申牒稟議ト
雖モ只事ノ外國ニ關渉スルモノハ各國文
体ニ便宜飜譯シテ其顛末ヲ明ニシ其事由
ヲ辨知セシムルヲ要ス因テ其事務ノ概目
處務ノ順序ヲ叙ル左ノ如シ

事務概目

一東洋銀行并ニ其他外國ノ銀行商社等ヘ往復
スル事

一外國ニ在ル我公使并ニ領事館等ヘ逓送スル
臨時爲換金等ノ事

一外國ニ在ル我公使并ニ領事館等ヘ往復スル
横文ノ草案ヲ立ル事

一卿輔ノ指令ニ依テ外國又ハ外國ノ事務ニ関
シ他ノ官省并ニ開港開市場等ヘ往復スル事

一凡ソ外國ヨリ到来スル横文ノ文書ヲ受収シ
テ之ヲ配達置處スル事

一各寮各課ヨリ仕出ス外國ニ關係シタル廻議ニ關與スル事

一臨時外國人ニ關スル訴訟等ノ事件ニ關與スル事

一諸官省各府縣ヨリ送致セル外國人ニ關渉スル指令布達及ニ申牒稟議等ヲ處分スル事

一本省各寮御雇外國人ノ約條書案ヲ點檢シ或ハ之レカ文案ノ起草ニ關與スル事

但事款增加スレハ隨テ記載スヘシ

慶務順序

第一條

外國人ニ關スル往復ノ文書其横文ニ係ルモノハ文書課ノ往復受付ヲ經スシテ悉皆本務ニテ直ニ之ヲ受付スヘシ

第二條

外國人ヨリ送致スルトコロノ文書卿輔丞其他受領人ノ名ヲ明記セル者ハ直ニ之ヲ上達配賦スヘシ大藏者長官トノミ題記セルモノハ本務ニ於テ之ヲ開緘シ无ッ之レヲ卿或ハ丞ニ申告シテ指揮ヲ奉シ其事ノ緩急軽重ニ

據リテ之カ處分ヲナスヘシ其專ラ各察各課ノ主務ニ屬スル者ハ本務主長ノ檢印ヲ乞ヒ之ヲ該察課ニ配附スヘシ

第三條

海外來翰等短文小冊ノモノハ直ニ之ヲ飜訳シ原書ヲ添ヘテ呈覽又ハ回議ニ供スヘシ其長文大冊ニシテ容易ニ飜譯スヘカラサルモノハ卿或ハ丞ニ申請シ文書課飜訳ニ附スルカ又ハ臨時飜訳人雇入等相當ノ處分ヲナスヘシ

第四條

海外臨時費用東洋銀行操替佛戻僿票回議等ノ其願末ヲ記載シ處分ノ文案ヲ草シ之ヲ本課議案掛傳票主務ノ者ニ附シテ要傳票ノ印ヲ受クヘシ其事ノ金穀出納ニ關セサル者及ヒ事ノ地察課ニ關スル者ハ其察課ニ合評スヘシ各察課ニ關セサル者ハ本務受付ヨリ回議受付ニ送致シ卿或ハ丞ノ決裁ヲ乞ヒ處分濟ノ上ハ之ヲ記錄察ヘ送附スヘシ

第五條

卿或ハ丞又ハ主長ノ口授ニヨリ外國人ヘ往復

スル文書新ニ起草ノ事件ハ主任ニ於テ其旨趣ヲ体認シ原由事迹ヲ詳ニシ而ニ文案ヲ作リ各寮課ニ合議ヲ要スルト直ニ卿或ハ丞ノ決裁ヲ乞フトノ如キハ第四條ニ準スヘシ

第六條

凡ソ外國人ヘ應答スヘキ横文書簡ハ本務ニ於テ先ッ其趣意ヲ和文ニ草シ第四条ノ手續ニ準シテ卿或ハ丞ノ決裁ヲ乞ヒ而テ之レヲ横文ニ作リ御雇外國人ヘ送リテ添削浄書セシメ之ヲ發遣スベシ

但此處分濟ノ横文案ハ本務別ニ一本ヲ謄寫シ他日ノ參考ニ備フヘシ

第七條

卿輔丞ヨリ本務ヲ經スシテ御雇外國人ニ命シ文書ヲ成案セシメ卿輔書記ヨリ直ニ發遣處分セシモノハ處分ノ後卿輔書記ヨリ本務ニ送付スルヲ則トス本務ニ於テハ之レヲ謄寫シ以テ他日ノ參考ニ備フヘシ

第八條

外國人ヘ發出スル文書ハ豫メ用度課ヨリ郵便

切手ヲ受取リ置キ一般ノ成規ニ照シテ之ヲ貼シ税數量目發遣人受領人ノ姓名等ヲ郵便差立簿ニ詳記シ文書ヲ併セテ郵便役所ニ送リ其證印ヲ徴スヘシ

但切手遣拂ニノ計算ハ用度課ノ規則ニ循フヘシ

第九條

我公使領事館及ヒ外國人等ノ来翰先拂郵便ヲ以テ横濱其他ノ郵便役所ヨリ送致スル片ハ郵便切手ヲ以テ一般ノ成規ニ照シ其税金ヲ拂ヒ而テ海外来翰簿ノ件名下ニ其税數ヲ註明シ後證トナスヘシ

但信書私事ニ屬スル者ハ其領受人ヨリ直ニ其代價ヲ取立之ヲ填償シ猶其由ヲ来翰簿ニ朱書スヘシ

傳票掛

傳票トハ全國一般ノ租税其他官有使府縣ヨリ申請スル臨時常費金穀出納ノ由議冊

ニ卿ノ決判及ヒ檢查濟ノ證印有無ヲ審ニ
シ制規ニ照ラシテ金穀出納ノ證票ヲ作リ
記錄出納ノ兩察ニ傳達スルヲ謂フ故ニ本
務ハ金穀ノ當用準備ヲ區分シ本貨紙幣各
種ヲ類別シ隨テ東京大阪横濱諸府縣ノ預
ケ米金等各處在ノ實額ヲ瞭然ナラシメ之
レカ日計月計ノ表ヲ作リ卿ノ胸算ニ供シ
以テ金穀ノ多寡及ヒ其處在ヲ明晰ナラシ
ムルヲ則トスル因テ其處務順序ヲ叙ル左
ノ如シ

第一條

租稅頭ヨリ納入スル租稅金穀ノ證票ニ卿檢印
ノ上面議受付ニリ送致スルモノハ其證票ヲ查
閱シ若シ證票其式ニ違フアレハ大少丞ニ申
告シテ卿ノ檢印ヲ取消シ而シテ猶其取消
セシ由ヲ附箋シ逆達受付簿ヘ登記シ回
議受付ヘ逆達スヘシ以下之レニ倣フ租稅受
付簿ニ其番号ヲ登記シ回議受付ヨリ送致セル
其送達簿ヘ領收ノ印ヲ捺スヘシ傳票ノ順序了レハ傳票ノ順序第
七條ニ詳ナリ再ヒ右受付簿ヘ其納入スル所ロノ該廳ノ部分ト番号ト
ヲ照合シ其官省府縣其日何番ト逐次朱點ヲ加
ヘ傳票濟ヲ證シ而テ傳票ヘ日計簿ヲ添テ記錄

寮第一照査課ヘ送致スヘシ（スヘシ以下之レニ倣フ）日計簿ヘ記録寮照査課ノ領収印ヲ徴

第二條

各長官押印ノ證票ヘ檢査寮正算課割印ノ上送致セル官省使府縣定額金及ヒ其事ニ當リ定設スヘル費額ノ金穀納拂ハ同寮ノ檢證印及ヒ其仕出書（仕出書トハ其受取ヘキモノヲ納ムヘキモノヨリ其金高小記等ヲ詳明ニ書出セシモノナリ）ヲ查閱シ當用受付簿ヘ其番号ヲ登記シ傳票濟ノ上記錄寮ヘ送致スル等總テ第一條ニ準據スベシ

第三條

檢查寮正算課ヨリ前條ノ手續ヲ履行シ送致スル當用中臨時ノ金穀納拂ハ（臨時ノ金穀トハ各所ヨリ臨時申請スル金穀納受ノ回議ヘ卿直ニ許可檢印スルモノヲ云フ）其申請ノ條件ヲ查閱領受シ及ヒ記錄寮ヘ送致スル等ノ手續亦第一條ニ同シ

第四條

檢查寮ヨリ前條ノ手續ヲ經テ送致スル準備金穀ヲ納拂スルハ之ヲ準備受付簿ニ登記シ其查閱送致ノ手續第一條ニ同シ

第五條

凡ソ本務ヘ領受スル金穀出納ニ関スルモノハ月末受ルトモ必ス其月ヲ経過スヘカラス然レ𪜈証書納受ノ如キ既ニ證書ヲ以テ上納セシモノ主管ノ寮課ニ於テ不得止ノ事故アリ其月渡方ノ順序ニ至ラサルモノハ本務ニ於テ出納記録両寮ニ照會シ一旦其月ノ上納ニ相立然後翌月更ニ渡方ノ手續ヲナスヘシ

第六條

毎月末出納ノ期限及ヒ日〻定限ノ時間アリテ納

拂ノ傳票発遣ヲ限ルト雖モ臨時至急不得止ノ情實ヲ以テ申請スルモノハ本務ニ於テ其ニ〻ヲ書記シ大少丞ノ許可ヲ得テ之ヲ議冊ニ付シ而ノ尋常納拂ノ手續ヲナスヘシ

第七條

凡ソ傳票ハ租税定額臨時準備金穀納拂ヲ論セス租税寮并檢查寮ヨリ送致セル原書ヲ第一條ヨリ第四條ニ准據シテ之ヲ領受シ右原書ヘ本務主長更ニ部類見出（部類トハ外何部第何ハ第何準備同別口等ナリ）及ヒ納拂并金銀種類等（納拂トハ上納返納見出トハ東京横濱大阪ナリ）

受入拂出渡等ナリ但類ト八金銀貸借代幣洋銀等ノ種類ナリノ印ヲ捺シ右諸印章ニ照ラシ而メ雛形ノ如ク本紙ヲ書記スヘシ雛形ハ冊尾ニ付ス

第八條

傳票本紙ヲ書記スルニハ固ヨリ樓頭欄字等ノ定規ナク又忌ムヘキノ字ナシ然レ𪜈天長節并御巡幸（幸）達等ノ如キ樓頭欠字スル各自ノ心意ニ任クス且ツ數字ノ書体ハ明治七年第九十六号公布ニ照シ（壹）臺貳拾千万等大凡行体ノ字形ヲ用ユヘシ

第九條

金銀ノ種類ハ明治七年第四十九号并第五十号ノ公布ニ照シテ類別スヘシ且旅費并用意金及ヒ隄防費等ノ類事目ヲ掲ケスシテ（テ）金額ノ總計ヲ一行ニ記載スルモノハ正院ヘ上達スル所ノ月報科目ニ照準シテ其内譯ヲ詳カニスヘシ

但内譯科目多數ニシテ傳票本紙ヘ記載スヘカラサル者ハ別紙雛形ノ罫紙ヘ其内訳ヲ書校キ何号傳票内訳書面ノ通ト書シ之ヲ付スヘシ

第十條

金穀ノ計算ハ倶ニ四捨五入ノ法ヲ用ヒテ金ハ厘穀ハ合ニ止ム故ニ其錢升ニ止マル者ハ共ニ也ノ字ヲ書シテ之ヲ區別スヘシ且石代納拂及ヒ洋銀并旧藩札ノ如キハ共ニ通貨ヲ本行ニ書シ此米洋銀或ハ藩札何程ト腹書ニスヘシ

第十一條

金穀負數書損スル時ハ必ス其負數ヲ書改メ或ハ削除シ或ハ塗抹スヘカラス然レ𪜈但書或ハ月日番号等負數ニ関係ナキ者ハ之ヲ削除塗抹シテ其傍ニ主長又ハ主任ノ者證印スヘシ

第十二條

傳票ノ部類ハ之ヲ左ノ五部ニ分チ第一部第二部ト云而メ租税納入ノ傳票ニ限リ第ノ字ヲ外ニ換ヘ外一部外二部ト記載シ他ノ諸納拂ト區分ス

第一部

外

太政官　外務省　内務省　陸軍省

海軍省　工部省　教部省　文部省

司法省　宮内省　開拓使　警視廳

博覽會　各寮局　大藏省

第二外部

東京府　神奈川縣　埼玉縣　足柄縣

千葉縣　新治縣　茨城縣　熊谷縣

濱松縣　靜岡縣　愛知縣　山梨縣

三重縣　度會縣

第三外部

京都府　滋賀縣　岐阜縣　長野縣

福島縣　宮城縣　磐前縣　若松縣

水沢縣　岩手縣　青森縣　山形縣

置賜縣　酒田縣　秋田縣　筑摩縣

杤木縣

第四外部

大坂府　兵庫縣　堺縣　奈良縣

飾磨縣　北條縣　小田縣　岡山縣

廣島縣　山口縣　敦賀縣　豐岡縣

石川縣　新川縣　島根縣　新潟縣

鳥取縣　濱田縣　相川縣

第五外部

琉球藩　長崎縣　佐賀縣　大分縣

白川縣　三瀦縣　福岡縣　宮崎縣
小倉縣　高知縣　名東縣　愛媛縣
和歌山縣　鹿兒嶋縣

第十三條

外部（則租税納入ノ全穀）傳票ノ本紙ハ毎部赤罫紙ヲ用ヒ其番号ハ一ヶ年ヲ一率トナシ第一号ヨリ千万号ニ至ルヘシ

但傳票本紙ハ毎部壹百枚ヲ以テ一綴トナシ之レヲ用ヒ盡クセハ又壹百枚ヲ綴ルモノトス

第十四條

外一部ノ傳票ハ第一條ノ如ク回議受付ヨリ送致セル租税頭證票ヘ第七條ノ如ク本務主長捺押スル所ノ部類見出等ノ印ヲ照ラシ第七八九十十一條ノ書法ニ準據シテ之ヲ製スベシ

第十五條

外二部總テ前条ニ同シ然レトモ地租ニ證書綱（納）拂アリ府縣ヘ預ケ米金等アリ其區域ヲ詳明ニシテ之ヲ謬ルヘカラス且壬申以前ノ分ハ悉皆準備ヘ収入スルト雖モ其既ニ大阪假納ノ米穀ハ

當用ヘ納入スヘシ且又外米何拾石何斗何ノ下
ヘ合米トアルハ本租ト并ヘテ同シク一打ニ記
載シ員數ノ下ヘ合米ト書スヘシ外三四五部傳
票ノ手續モ亦之ニ同シ
但準備ヘ収入スルモノハ準備納拂順序科
目ニ準據スヘシ

第十六條

証書納受ノ證票此証票ハ府縣ニテ製スルモノ回議冊ヲ併セ
各寮課ヨリ送致セル時ハ本務之ヲ證書納渡回
議突合簿ヘ金穀員數府縣名并何経費渡及ヒ主

任ノ寮課擔任ノ人名等ヲ詳記シ而シテ證票下
偏ト割印シ且ツ突合ノ證トメ回議冊ニ月日ヲ
記載シテ本務ノ印ヲ捺シ主任寮課ヘ返附ス主任寮課ニ於テハ回議冊ヘ要傳票ノ印ヲ捺シテ檢査寮ヘ送致シ證票ハ該府縣ヘ下附ス府縣ハ之ヲ受ケテ租税寮ヘ上納ス租税頭本務ノ割印ヲ一閲シ更ニ
證票ヲ製シ第一條ノ手續ヲ経テ本務ニ送致ス
本務之ヲ査閲シ證書納渡回議突合簿ヘ對照シ
差違ナケレハ更ニ證書租税納報知簿ヘ回議突
合簿ト同ク金穀員數府縣名并主任ノ寮課等ヲ
詳記シテ檢査寮正筭課ヘ報知シ租税頭ヨリ送

致セル證票ノ回議原冊ノ回送ヲ促スヘシ其傳
票ノ順序等ハ一般ノ手續ニ同シ

但他ノ證書納受モ亦總テ本文ニ準スト雖
モ證書割印ノ手續ヲナサヽルモノトス

第十七條

第一部（第十二條ニ詳ナリ）定額ノ金穀（第二條ニ詳ナリ）諸納拂ノ傳
票ハ第二條ノ如ク檢查寮割印ノ上送致セル各
長官ノ證票ヘ本務主長捺印スル等其順序手續
總テ第十四條外一部ノ手續ニ同シ然レ𪜈左ノ
五種ヲ區別シ旦ツ仕出シ書キノ但書或ハ朱長

或ハ粗畧ニシテ其旨趣ヲ解シ難キ者ハ適宜添
削シ一目其要ヲ知ラシムヘシ

上納（本紙赤色ヲ用ユ而シテ其科目ハ各計出来或ハ貸下金利息上納等ナリ）

返納（本紙墨色ヲ用ユ其科目ハ一旦支出ノ金穀ヲ返納スル等ナリ）

受入（本紙卅色其科目ハ買入洋金銀ヲ受入ル、等ナリ）

拂出（本紙黄色其科目ハ賣下ケ来ノ拂出等ナリ）

渡（本紙藍色其科目ハ尋常諸渡ナリ）

第十八條

第二部ヨリ第五部ニ至ルノ傳票モ總テ亦前条
第一部ニ同シ而メ左ノ三種ニ區別スヘシ然レ

庁府縣ヨリ申請セル内務者主管ノ條件ニシテ
同省ヨリ當省合議濟ノ上各府縣ヘ指令セル同
御納榊ノ證票ヘ檢査寮割印ヲナシ送致セル者
ハ傳票本紙末ヘ内務者納渡或ハ其府縣納渡ト書記
スヘシ且府縣地租雜稅等過納アリテ下戻スヘ
キモノハ第十七條第一部中ノ渡本紙ヲ用ヒ租
稅寮渡ト書スヘシ

上納 紙色科目前ニ同シ
返納 同上
渡 同上

第十八條

第一部ヨリ第五部ニ至ルノ傳票モ總テ亦前条
庁府縣ヨリ申請セル内務者主管ノ條件ニシテ
同省ヨリ當省合議濟ノ上各府縣ヘ指令セル同
御納榊ノ證票ヘ檢査寮割印ヲナシ送致セル者
ハ傳票本紙末ヘ内務者納渡或ハ其府縣納渡ト書記
スヘシ且府縣地租雜稅等過納アリテ下戻スヘ
キモノハ第十七條第一部中ノ渡本紙ヲ用ヒ租
稅寮渡ト書スヘシ

此條重出 校正 IH

上納 紙色科目前ニ同シ

返納 同上

渡 同上

第十九條

第一部ヨリ第五部ニ至ル臨時金穀 第三條ニ詳ナリ 納附傳票ノ順序ハ總テ第十四條第一部ノ手續ニ同シ然レトモ明治七年六月二日前ニ係ルモノハ各主任仕出ノ回議冊ヘ卿決判濟ノ上各主任ニ於テ其現品受納ノ證書等差支ノ有無ヲ推問シ差支ナキモノハ要傳票ノ印ヲ捺シ檢查寮ヘ送リ同寮正眞課帳記ノ上金穀ノ員數ヘ檢證ノ印ヲ押シ本務ヘ送致スヘシ同二日以後ハ記錄寮ヘ同斷ノ手續ヲ經テ送致スルモノトス 但租稅金穀證書受納ノ順序モ亦本文ニ同シ

第二十條

右卿決判ノ回議冊ハ固ヨリ當用準備ヲ異ニセス只各主任ニ於テ分備支出等ト書記スルノミ故ニ本務ニ於テ更ニ回議冊ニ就テ其原由ヲ確認シ壬申前後等ノ區域ヲ誤ルヘカラス且ツ或ハ證書ヲ以テ納受ヲ

或ハ受納メスルノ類（其手續第十六条ノ十九条ニ詳ナリ）其事ノ錯綜スル者ハ其主任ニ反復咨問シテ差違誤謬ナカラシムヘシ

第二十一條

準備金穀納拂傳票ノ順序ハ總テ第十二條外一部ノ手續ニ同シ然レトモ左ノ四類ト別ロノ五種ニ區分スト雖其詳細ハ明治六年十二月二日制定セル準備計算規則同傳票規則ニ當七年一月十九日決定スル準備収出科目ニ準據スヘシ

第一類準備

上納（是ハ総テ準備基本ノ大數ヘ追加上納可相成モノニ用ユ）

返納（是ハ三井組等ヘ証書引替元トシテ下ケ渡代リ金ヲ返納スト等ニ用ユ）

受入（是ハ外類ヨリ振上受入ヲナス等ニ用ユ）

拂出（是ハ外類ト交換拂出等ニ用ユ）

拂（是ハ三井組等ヘ証券引換元トシテ下ケ渡金ヲ拂フ等ノモノニ用ユ）

第二類準備

上納（是ハ官有地拂下ケ其他各所不用品等拂代金上納等ニ用ユ）

返納（是ハ紙幣寮ヘ回藩札ヲ拂ニ代交換納リ金等ヲ返納スル等ニ用ユ）

受入（是ハ類中ト交換受入ヲナス又モノニ用ユ）

大蔵省

拂出　是ハ同上拂出ヲナスモノニ用ユ

渡　是ハ紙幣寮ト交換旧藩札渡等ニ用ユ

第三類準備

上納　是ハ租税壬申以前ノ分上納等ニ用ユ

納入　是ハ金銀塊分析済納入及ヒ当用交換等ニ用ユ

受入　是ハ類中ト交換受入ヲナスモノニ用ユ

拂出　是ハ類中ト交換拂出ヲナスモノニ用ユ

渡　是ハ諸貫属家禄賞典壬申前ノ分并家禄奉還資金当用交換其他準備ヨリ支出ノモノニ用ユ

第四類準備

利益金　是ハ總テ利潤納或ハ貸下金ノ利子等ヲ上納スルニ用ユ

拂出　是ハ第三類準備金拂切ノ件償戻シ又ハ壱類ヘ操上ケ金等ニ用ユ

別口準備

納　是ハ類中并当用ト交換シテ換リヲ納ルモノニ用ユ

納入　是ハ諸公債上ニ関係スル類ヲ納入スルニ用ユ

受入　是ハ交換シテ別口ニ受入ルヽニ用ユ

拂出　是ハ類中及当用交換別口ヨリ拂出ニ用ユ

渡　是ハ諸公債上ニ関スル諸費渡并交換ニ用ユ

但紙色ハ第一類ヨリ別口ニ至ルマテ總テ第一部ニ同シ

第二十二條

大藏省

當用金穀進備金穀ヲ論セス日ヽ傳票ヲ付セシ者ハ直ニ傳票本紙ヲ以テ其員數ヲ類別シ帳簿ニ記載シ猶差違ナキヤ否ヤヲ各所ノ證票及ヒ仕出書ニ照シ然後傳票授與簿ヘ回議綴數傳票葉數ヲ記シ本務押印シテ卿ノ檢印ヲ乞ヒ再ヒ其綴數葉數ヲ照査シテ重テ本務ノ印ヲ捺シ而メ猶日計簿ニ照シ更ニ受付簿ノ部分ト番号トヲ照合シテ右受付簿ヘ傳票本紙ノ部分ト番号トヲ朱書シ然後ヨ計簿ヲ添ヘヲ記錄寮ヘ送致スベシ

第二十三條

前條ノ手續マヽレハ當用準備證書ノ納拂ヲ始メ交換運轉（第廿五條）ハ勿論東京大坂横濱各地所在ノ區別金銀ノ紙幣ノ品種及ヒ府縣ノ預ケ來金ニ至ルマテ日計簿ニ照シラ一日限リ差引計算ヲ成シ之ヲ合計簿ヘ記載シ主長ノ査閲ヲ經テ差違ナキヲ保證シ然テ後日計表（準備計算表ハ五日毎ニ之ヲ製ス第二十四條ニ詳ナリ）ヲ製シ丞ノ一閲ヲ經テ卿輔ニ呈スヘシ

第二十四條

準備納拂合計ノ順序ハ第二十一条ノ如ク其帳簿ヲ五種ニ區別シ五日毎ニ差引表ヲ製シテ卿ニ呈シ以テ四類及ヒ別口ニ納拂交換運轉（交換運轉）第二十五条ニ詳ナリ等ヲ明ニスヘシ

第二十五條

定規傳票外別ニ出納寮限リ金銀種類交換運轉スルヿアリ因テ同寮ヨリ当用交換簿ヲ以テ本務ヘ報知セルトキ（交換トハ藩札ヲ紙幣ニ換ヘ銀貨ヲ洋銀ニ換ヘルノ類運轉トハ横濱預ケノ分ヲ東京ヘ移シ東京ノ分ヲ大阪ヘ預ケ換ヱルノ類又二類準備ヲ一類ニ移シ四類ヲ三類ニ移スヲ云フ然レトモ準備ノ交換運轉ハ一〻回議ヲ以テ決ヲ乞フ）本務ニ於テ本務ニ於テ其委曲ヲ當用交換簿ニ謄寫シ之ヲ記録寮ヘ通知シ且ツ其時〻交換表ヲ製シテ卿ニ呈スヘシ

第二十六條

毎月出納スル諸納拂ノ金穀ハ翌月五日ヲ限リ左ノ通リ月計表ヲ製シテ之ヲ上呈シ卿ノ目前ニ於テ租税出納國債記録ノ四寮頭及ヒ本務主長ト對照査清スヘシ

當用月計表三枚

但一葉ハ卿輔ニ呈シ一葉ハ統計寮ヘ送致シ一葉ハ本務ニ蔵置ス

準備月計表九枚

第一二四類三枚
内第三類三枚
別口準備三枚

但同上

第二十七條

本務ニ於テ日〻帳記スル金穀出納日計簿ハ仕訳簿ハ本務ニ蔵置シテ他日ノ需要ニ備フ一ケ月限リ合計精筭シ回議受付ヲ経テ卿ノ檢印ヲ乞ヒ而テ後檢査寮成筭課突合ノ上統計寮ヘ送致シ月報ヲ製スルノ用ニ供スヘシ

第二十八條

本務ヨリ他ノ寮課ヘ合議ノ上上申スルヿアレハ先ツ文案ヲ草シテ主長ノ檢印ヲ乞ヒ一般ノ成規ニ照シテ上申シ卿決裁ノ後ハ一廉限リ謄寫編輯シ本文謄寫云〻ハ記録寮成規ニ矛盾スト雖モ本務ヨリ上申スル処ノ條件ハ概率本務必需ノモノニシテ常ニ坐右ヲ離スヘカラス故ニ別ニ謄寫スルコトヽス

巻首ニ件銘番号ヲ附シ然ル後原書ハ文書課簿書掛リニ送附シテ記録寮ニ送致セシムヘシ且臨時御達書等ヲ謄寫編纂スルモ亦之ニ同シ

第二十九條

各寮課ヨリ本務ヘ合議スル條件將来ノ定規ニ関スルモノハ其議冊ヘ要再回ト附箋シ追テ卿決裁ノ上再回スレハ之ヲ謄寫シテ合議簿ヘ編入ス其順序ハ總テ前二十八条ノ如クスヘシ

第三十條

右諸條ニ掲載スル本務處務上ニ関スル諸雛形并當用準備ノ日計簿仕訳簿計筭簿部分簿差引簿其他準備出納科目同傳票規則并諸計表等左ノ如シ

第七條ノ雛形

第壹部

東京

證

壹号

大隈大蔵卿印證

第壹部

東京

證

記録頭

号

一金貨壹万圓也

但正院臨時御用金同院用

度課渡

右可相渡事

年月日

大蔵卿大隈重信

出納頭馬渡俊邁殿

第壹部

東京

證

大隈大蔵卿印證

号

當用納渡日計簿七冊之内

第壹号

七年五月

租税上納米金日計

傳票

同号

七年五月

臨時上納米金日計

傳票

外二部

東京府

一号

納

五月幾日

金貨拾万円

東京

合

明治六年地租

幾日

租ノ

壱

第壱部

出納寮

一号

納

五月幾日

米拾万石

東京

合

七年四月十日分

同廿日迄拂米

之節出目米上納

五百

五拾

同号

七年五月

諸返納米金日計

傳票

同号

七年五月

官省使局渡米金日計

傳票

同号

七年五月

府縣渡米金日計

傳票

同号

七年五月

輸出拂米日計

傳票

第一部 一号 内務省 納

五月幾日

新紙幣拾万円 東京 合

土木寮定額金明治六年十二月勘定残金之内返納分 五百五拾

第壱部 一号 用度課 渡

五月幾日

新紙幣千八百拾円 東京 合

大蔵省新築之付備品等入費之分 壱号

第三部 壱号 宮城縣 渡

五月幾日

新紙幣百三拾四万拾弐 東京 合

六年中証券 壱号 界紙製造入費 印

第一部 拾四 出納寮 拂出

第一部 拾五 出納寮 拂出

五月幾日

米六千八百拾弐石四斗三升五合 東京 合

七年三月中指令済 高壱万四千石余之内拂米之分 千六百五拾九

米七千百九拾弐石四斗六升壱合 東京 合

七年三月中指令済 高壱万四千石余之内拂米之分 千六百六拾

合

米壱万四千三石八斗九升六合

同号

借入下戻米金日計

七年五月

傳票

第貳号

第壹部

七年五月

仕譯簿

傳票

當用納渡仕譯簿壹部ヨリ五部之内

						第壹部		
						出納寮納		
						五月幾日		
						洋銀貳拾万弗也	東京	
						三井組ヨリ買上洋銀之分	五百	

			壹号	
			太政官五月幾日	
			金拾壹万六千貳百四拾壹円	
			太政官七年一月二月分常額金	壹号 渡

同号

第貳部

七年五月

仕譯簿

傳票

同号

第三部

七年五月

仕譯簿

傳票

			壹号	
			東京府五月分	
			幾日	
			金拾貳円七拾九戔	租税
			七年醸造諸税	三日租ノ五

			壹号	
			京都府五月分	
			幾日	
			新礼五拾戔	租税
			七年生糸印紙代	三日租壹

同号

第四部

七年五月

仕譯簿

傳票

同号

第五部

七年五月

仕譯簿

傳票

大坂府五月分

幾日

壱号

新紙幣五百三拾五円拾八錢 租税

六年証券印紙雜税 諸

吾租八 納

長崎

五月

幾日

壱号

金貨三千三百六拾円 租税

六年分雜税

二日 租ノ壱

當用計算簿貳冊之内

第三号

七年五月

納拂仕譯并貨紙幣種類

當用計算簿

傳票

同号

七年五月

納拂仕譯并貨紙幣種類

當用合計簿

傳票

常用金五月一日有高

金貨何程

銀貨何程

新銅貨何程

外各種ヲ委曲ス

常用金五月一日有高

金貨何程

銀貨何程

新銅貨何程

外各種ヲ委曲ス

第四号

七年五月

常用交換簿

傳票

常用金穀部分簿貳冊之内

第五号

七年五月

常用金穀部分簿

傳票

東京	洋銀拾万弗也	紙				五月幾日	
						當用銀貨ト交換國債寮納	
東京	銀貨拾万四千貳百三拾四也	拂				五月幾日	
						洋銀ト交換國債寮渡但何年幾日相場何々	
東京	金貨何程					五月幾日	
						租税上納	

同号

渡

七年五月

常用金穀部分簿

傳票

第六号

七年五月

常用金運轉簿

傳票

東京	新紙幣何程					五月幾日	
						官省府縣渡	
東京	新紙幣何程					五月幾日	
						横濱當用金之内東京回金納	

第七号

證書納
渡回議
七年五月
突合證簿

傳票

第八号

當用受付
七年五月

傳票

第五月幾日

國債察
壱号

米拾三石貳斗 外四部

敦賀縣貫
萬家祿之内
中尾金平

合

五月幾日

納
千五百号 壱ヶ 千二百号

拂
千六百号 壱ヶ 千五百号

第拾貳号

傳票逆達受付
七年五月

傳票

第拾三号

第壹
第貳
第三
第四
別口

準備回金簿
七年五月

傳票

五月幾日

一第三類準備受入貳拾壱号同貳拾貳
号同貳拾三号○

記錄察

一第三部 渡貳百五拾三号○
一第四部 渡貳百七拾六号○
〆五枚 壱綴 消印

第三準備

五月幾日

貳分金何程
壱分銀何程
貳朱金何程
壱朱銀何程
古金通貨何程

東京有高之内
大坂、回金○

第拾四号

七年五月

返納物
傳票督促控

傳票

預米金一府一縣限差引簿貳部ヨリ五部ニ至ル

第拾五号

貳部
預米金一府一縣限差引簿

傳票

五月幾日

天野

新紙幣巾五拾万円

七年何月幾日返納済

無保

第一國立銀行ヘ来ル何月幾日限返納之定ヲ以無利足貸下金出納寄渡

同号

三部
預米金一府一縣限差引簿

傳票

同号

四部
預米金一府一縣限差引簿

傳票

同 号

五部
預穀一縣限差引簿

傳票

七年五月

證書金穀租稅納報告簿

傳票

第壹号

第一準備納拂日計

七年五月

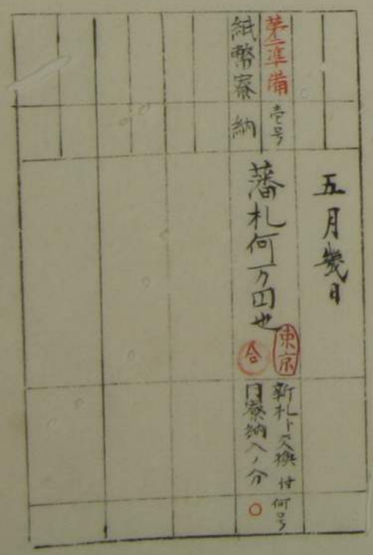
傳票

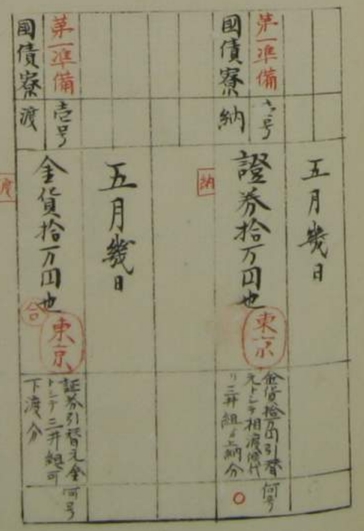
第貳号

第貳準備納日計

七年五月

傳票





同号

第貳準備拂日計

七年五月

傳票

第三号

第三準備納日計

七年五月

傳票

第二準備 何号
紙幣寮渡

五月幾日

藩札何万円之 東京 合

新札ト交換ニ付円寮渡 壱号

第三準備 何号
紙幣寮納

五月幾日

新紙幣何程 東京 合

藩札ト交換ニ付納入ノ分 千百号

同号

第三準備拂日計

七年五月

傳票

第四号

第四準備納日計

七年五月

傳票

第三準備 何号
國債寮渡

五月幾日

銀貨何万円也 東京 合

当用金之内金貨ト交換ニ付拂出ノ分 何号

第四準備 何号
國債寮納

五月幾日

新紙幣何万円也 東京 合

第一國立銀行貸下金ニ拂出日五リノ利子四月百迄分 何号

同号

第四準備拂日計

七年五月

傳票

第五号

別口準備納日計

七年五月

傳票

第四準備 何号

紙幣寮渡

五月幾日

藩札何万円也

東京 合

新紙幣ト交換付紙幣寮渡

何号

別口準備 何号

國債寮納

五月幾日

銀貨何万円也

此洋銀何万弗

東京

當用金ト交換ニ付納入ノ分

何号

同号

別口準備拂日計

七年五月

傳票

第六号

第一類

準備納拂仕譯簿

傳票

國債寮渡

何号

五月幾日

洋銀拾万弗

此通貨何拾万円

東京

當用金ト交換ニ付拂出之分

何号

壱 納

五月幾日

金貨何拾万円

東京

第二準備ヨリ操込ニ付受入ノ分

何号

第七号

第二類 七年五月

準備納仕譯簿

傳票

同号

第二類 七年五月

準備拂仕譯簿

傳票

第八号

第三類 七年五月

準備納仕譯簿

傳票

同号

第三類 七年五月

準備拂仕譯簿

傳票

五月幾日

壹 納

新紙幣何拾万円也 東京

紙幣寮藩札何号ト交換ニ付同寮納入ノ分

五月幾日

壹 渡

藩札何拾万円 東京

紙幣寮新紙幣ト交換ニ付何号ヨリ拂出ノ分

五月幾日

壹 納

新紙幣何拾万円也 東京

紙幣寮藩札ト交換何号ヨリ寮納

五月幾日

壹 渡

銀貨何拾万円也 東京

當用金内金貨ト交換何号ヨリ拂出ノ分

第九号

第四類

七年五月

準備納仕譯簿

傳票

同号

第四類

七年五月

準備拂仕譯簿

傳票

五月幾日

壱 (納)

新紙幣何拾万円也 (東京)

三井組貸下金ノ換ニ月ヲ歳ノ利子五月幾日ヨリ内幾日迄ノ分国債寮納

何号

貳 (渡)

藩札何拾万円也

新紙幣ト交換ニ付紙幣寮渡

第拾号

別口

七年五月

準備納仕譯簿

傳票

同号

別口

七年五月

準備拂仕譯簿

傳票

五月幾日

壱 (納)

銀貨何拾万円也

此洋銀何拾万弗 (東京)

當用金ト交換ニ付納入ノ分

何号

貳 (渡)

洋銀何拾万弗 (東京)

第三準備新紙幣ト交換ニ付行洋銀拂出ノ分

何号

第拾壱号

第三類 準備計算簿 七年五月

傳票

第拾貳号

第一類
第二類
第四類 準備計算簿 七年五月
別口

傳票

同号

租税受付 七年五月

傳票

第九号

取消傳票證印 七年五月

傳票

第三準備
金貨何程
銀貨何程
新銅貨何程
外各種ノ委曲ス

第一準備東京之部
金貨何程 幾月幾日ヘ
証券何程 越高
合通貨何程

五月幾日
米
幾百四部 相川壱枚

金
幾日二部 神奈川弐枚

五月
幾日
紙弐号 金何程 口

第拾号

印界紙并證印税月計

七年五月

傳票

明治七年第一月分

幾日

金何百何拾円 合

筑广縣六年證券印紙諸税

第拾壱号

傳票授與簿

七年五月

傳票

五月幾日

一納渡 五拾綴 五拾八枚

渡 貳綴 貳枚

拾三号

準備受付簿

七年五月

傳票

五月幾日

納 拂

一千百五拾号 一ノ拾号 一千五百号 一ノ拾号

拾四号

日計表之内

準備金穀種類區分簿

七年五月

傳票

第貳準備何月幾日越有高之内

東京

金貨何程

銀貨何程

合通貨何程

横濱

金貨何程

合通貨何程

大坂

金貨何程 但第三準備モ右ニ准ス

以上準備之分通計貳拾貳冊

第九條但書ノ雛形

記

一 旧何藩造 藩札何万何千何百円

此札数何拾何万何千何百何枚

内

拾匁札　何万何百枚

弐匁札　何千何百枚

五ト札　何千何百枚

右之侍票何部何号内譯書面之

記録

通有之以事

干支月日

本省傳票

出納寮

ロ中ノ

傳票

傳票課

準備金并外國債之儀出納寮ヨリ國債寮エ引継之儀相達候ニ付テ者會計之都合モ有之候ニ付本月二日ヨリ五日迄ノ間ハ右出納相見合置追テ精算ノ儀ハ本月一日ヨリ引継ノ廉ニ相立可申候此段相達候也

明治六年十二月二日

大蔵卿大隈重信

大蔵省

當省準備金之儀令般國債寮ニ致委任候
依テ右傳票規則別紙之通同寮ヽ相達候
間此旨相心得可申候尤出納之儀者
出納寮ニテ取扱候間毎時其裁印ニ據テ
傳票取扱可申候此段相達候也

明治六年十二月二日

大藏卿大隈重信

傳票課

大藏省

準備金並計算規則

第一条　準備金計算ノ法部分シテ四類ト為ス

第一類　不動固有準備ヲ計算ス

第二類　臨時收入準備ヲ計算ス

第三類　活用運換準備ヲ計算ス

第四類　利益増殖準備ヲ計算ス

以上全数準備金計算ノ法ヲ區別ス

第二条　第一類準備ハ壹千万圓ヲ以テ定額トシ此數ヨリ超過スルノ有テ減少スルノ無キヲ要ス

第三条　第一類準備ハ本位金貨ヲ以テ之ニ充テ
紙幣
スヘカラサル者トス

第四条　第一類準備金壹千万圓ノ内六百八拾万圓
ハ兌換證券ヲ交換スルノ準備トス残ル
所ノ三百貳拾万圓ハ非常ノ預備ト為ス
所ノ者ナリ

第五条　第一類準備ヲ貯蔵スル明治六年新
営スル所ノ本省中金庫ニ於テス日夜
保護ノ警護怠ルヿアルヘカラス

第六条　第一類準備ハ出納寮當用ニ於テ用度
欠乏ノ日ト雖モ決テ此部中ヨリ流通スル
ヿヲ得ス

第七条　第一類準備ニ加増スルモノハ第二類臨時
上納金ノ内本位金貨ノ分並ニ第四類逐
次増殖スル利益ノ内金貨ニ換テ送致
スル者ナリ

第八条　第一類準備ヨリ支給スル者ハ第三類
活用運換ノ次第本金耗欠スル片ハ便
宜處分スルヿヲ得ヘシ然トモ定額

壹千万圓ヲ欵キ支給スルヲ得ヘカラス

第九条　第一類準備ハ卿輔以下関係ノ官員毎
　田臨時金庫ニ就テ検査スルヿ有ルヘシ

第十条　第一類準備金毎月精算表ヲ作リ
　毎三月合計シテ表ヲ製シ卿輔ニ呈スヘシ

　以上第一類準備ノ計算ヲ明ニス

第十一条　第二類準備ハ府縣其他ヨリ不用品沽
　却代價上納ノ分其他正租雑税歳入外ノ
　者ヲ并ニ　明治六年三月第八十一号ニ公布
セル藩々債附金逐次返納之者ヲ以ス

第十二条　第二類準備ニ算入スル上納金ノ内本位金
　貨ハ之ヲ第一類ニ輸入スヘシ銀貨紙幣并ニ
　古金銀洋貨地金ノ類ハ一旦之ヲ第三
　類ニ在ル金貨ト交易シ更ニ第一類ニ入ル
ヘシ又旧藩楮幣ハ一旦紙幣寮ニ回ラシ
　新紙幣ト交換シ再ヒ第三類ニ送リ金貨ト
　換ヘ更ニ第一類ニ入ルヘシ皆毎月末ニ於テ
スヘシ價造ノ楮幣ハ従前順序ヲ践ミ
　紙幣寮ニ送致シ焼棄セシメ此代リ金ヲ
　要スルヿ無カルヘシ

第十三条　第二類準備毎一月精算表ヲ作リ毎三月合計シテ表ヲ製シ卿輔ニ呈スヘシ

以上第二類準備ノ計算ヲ明ニス

第十四条　第三類準備定額ハ第一類準備壹千万圓ヲ除ノ外一切二下ラサレハ此活用運換ニ充ツル者ハ五百万圓ニ下ルヘカラサル者トス故ニ明治六年　月日改算スル所ノ準備金全数ノ内第一類準備定額壹千万圓ヲ除ノ外一切皆此部中ニ算入スヘシ但別冊出納頭ヲ継目録ニ照合スヘシ

大蔵省

第十五条　第三類準備ハ活用運換ノ資本ニ充テ利益増殖ノ基礎タル者トス此活用運換ノ方多端ナリト雖ニ現今先ツ之ヲ目スルニ曰ク造幣資本金曰ク横濱鉄道曰ク坂神鉄道曰ク官山八鑛（但馬國銀山・佐渡國金銀銅山・陸中國銀鉛山二ヶ所・出雲國銅山一筑後國石炭山・羽後國金山二ヶ所）曰ク公債證書買（取）面曰ク秩禄賞典米買上ケ曰ク古金銀地金買入ヲ是ナリ偶洋銀賣買ノ事ヲ為スヿ有ト雖ニ是唯偏重偏軽ヲ救ヒ彼我ノ平準ヲ得ルノミニノ相場上ノ

大蔵省

細業ニ渉ルヲ要セス

第十六条　第三類準備ハ國債證書并古金銀貨金銀銅ノ地金ヲ抵當ニシ貸附スルヿアルヘシ然ルニ之ヲ貸ノ法ハ満六ヶ月ヲ以テ一期トシ利息ハ月五厘即一ヶ月千分ノ八以上ナルヘシ端月ハ世日ノ割ヲ日分ニ為シ抵当物件ハ時價ノ六七分ヲ以テ計算スヘシ但其詳細ノ如キハ貸附内則ニ就テ見ルベシ

第十七条　第三類準備ニ造幣寮ヨリ輸入スル金銀新貨ハ六年　月　日創設スル所ノ第三類準備定額ニ照シ唯其額ニ超過スル分ハ悉ク本位金貨ヲ以テ第四類ヲ經テ遂ニ第一類ニ送致スルヲ以テ例トス

第十八条　第三類準備活用運換ノ際造幣其他ノ事業ヨリ得ル所ノ利益ハ本位金貨ニ換ヘ悉ク之ヲ第四類ニ移シ尋テ第一類ニ輸入スベシ

第十九条　第三類準備ハ出納寮當用金額乏少用度難支片ハ此部中ヨリ一時流通スルヿアルヘシ之ヲ返還スル片ハ直ニ此部中ニ

入レ利足ハ第四類ニ送致スヘシ

第二十条　第三類準備造幣其他ノ資本ニ充ツヘキ金員不足スル片ハ第一類ヨリ両弁スト雖モ自然壱千万円ノ定額ヲ欠ク片ハ之ヲ出納寮ヨリ一時仮借スルヿアルヘシ此返還利足支給ノ法渾テ第十六条ノ如シ

第二十一条　第三類準備中ニ回入スル所ノ古金銀地金ハ速ニ造幣寮ニ送致シ久シク此部中ニ安置スルヲ得ヘカラス

第二十二条　第三類準備毎一月精算表ヲ作リ毎三月合計シテ表ヲ製シ卿輔ニ呈スヘシ

以上第三類準備ハ第四類準備ニ就テ全ク得ル所ノ利益ヲ收入スルノ所トス万一第三類活用運換ノ際損亡アリ多少其資本ヲ耗失スル片之ヲ贖フモ亦必ス此部中ヨリス

第二十三条　第四類準備ニ算入スル所得ノ利益金ハ総テ本位金貨ニ交換シ毎一月第

一類準備ニ送入スルヲ定規トスベシ

第二十五条　第四類準備出納寮ト貸借ノ利息ハ皆互ニ此部中ヨリ出入スヘシ但利足ノ割賦ハ双方共二ヶ月五厘ト定ムベシ

第二十六条　第四類準備毎一月精算表ヲ作リ毎三月合併表ヲ製スベシ

以上第四類準備計算ヲ明ニス

準備金傳票規則

第一條　第一類ノ金額全数ノ内支收增減ノ時毎ニ必ス傳票ヲ送ル傳票ノ順序ヲ經ルヿ常ノ如ニメ其現物出納ハ即チ出納寮ニ於テス

第二條　府縣其他ヨリ不用品物沽却代價ノ類正租雜稅外上納ノ分ニヲ第二類ニ收入スヘキモノハ主任ノ各寮局ヨリ國債寮ニ可納ノ旨ヲ指示ヲ尋テ之ヲ同寮ニ納ムレハ更ニ同寮ヨリ傳票ノ順序ヲ為シ出納寮ニ送致スヘシ

第三條　第二條ニ掲ル品物代等ノ内贋金銀ハ價格ヲ表セス唯其種類ト其員數ヲ以テ傳票ニ附スヘシ贋札ハ一枚傳票ニメ紙幣寮ニ納メ燒却ニ帰スヘシ

第四條　第三類ヨリ造幣寮ヘ遞送スル地金類ノ傳票ハ本年十一月一日出納寮ヨリ引継キノ節腹書シタル價格ヲ再ヒ此拂傳票ニ識シ後日利益表ヲ作リ參酌ニ供スヘシ

第五條　第三類ヨリ大坂神戸鉄道并八鑛山ニ支給スル拂傳票ハ常例ノ如クシ八鑛山ヨリ輸納スル金銀銅鉛ノ類ハ時價ヲ以テ其價格ヲ定メ此金員ヲ本行ニ掲ケ其物件并量目ニ腹書スルヲ規則トス

第六條　第三類中ノ貨幣ヲ活用シ物件ヲ買取ルノ時傳票ノ順序假令ハ金何万圓ト本行ニ掲ケ此地金若干貫目ト腹書スヘシ又本部ニ儲蓄ノ物件ヲ沽却スルモ其金額ヲ本行ニシ其物件ノ數量ヲ腹書スベシ

第七條　墨銀並外國各種ノ貨幣ヲ賣買
交換スルニ方テハ必ス本日ノ相場ヲ以テ通
貨ヲ本行ニ載セ墨銀等ヲ腹書スヘシ

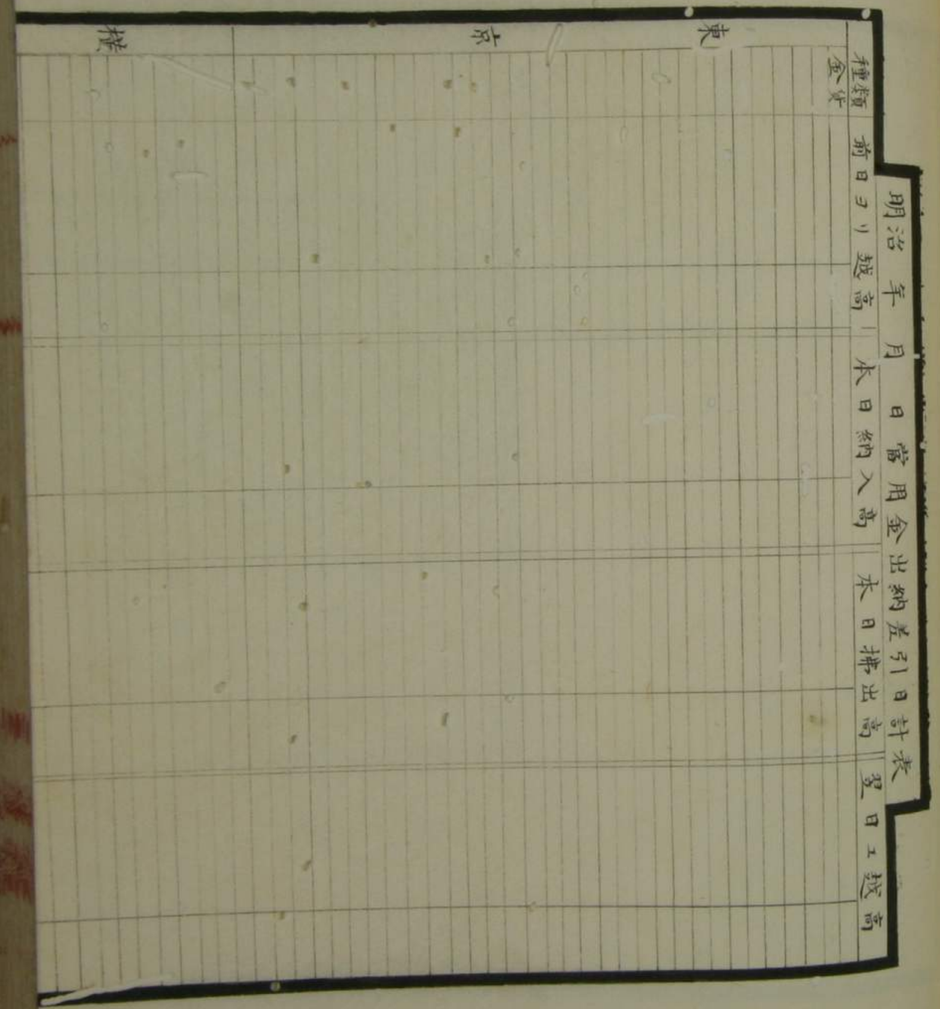
第八條　第三類活用運轉ノ際損益増減文々
相生スヘシ之ヲ精算スルノ法一件一條毎ニ
差引ヲ遂クレハ却テ煩雑ヲ招キ且ツ頗
未遷延ニテ整頓スルヿ晩シ故ニ傳票上ニ
就テ増減表ヲ作レハ儲蓄ノ物件時々
其實價ノ貴賤アルハ姑ラク问ハス唯本
行ニ掲ケタル元價ヲ以テ出入両項ヲ比較

ス前月表ニ照合シ若干ノ増益若シクハ
若干ノ減損ヲ表面ニ明著シ第三類定
額ニ超過スル者ヲ以テ利益ト為シ真ニ之ヲ
第四類ニ送致スヘシ但シ國債寮ニ於テハ
一件一條ニ就テ終始ノ損益ヲ掲クヘキ
簿冊ハ極テ詳細ヲ要ス

第九條　第三類ヨリ第四類ニ面シ第四類ヨリ
更ニ第一類ニ輸入スル共ニ傳票ノ順序
ハ常例ト異ナルヿナシ

第十條　毎月五日卿輔ノ目前ニ於テ出納

頭國債頭記錄頭傳票課立合前月
表ヲ照合シ毫差ナカラシムルハ常例ノ
如クナルベシ



日表之内交換并取消出納之分

…条掛出分	納事故証取消済ノ渡高加入之分		費同断前納高ニ加入之分	

總計	大坂	濱

表合突計月納出穀

高越肛翌引差	高出拂諸月本	高元合

拂納換

高拂換交

明治　年　月　日出紙

種類	本紙納入分換交內之高內紙本	本紙拂高之內交換
東京		
橫濱		
大坂		
總計		

第一類準備出納 計算合表

入高	合元高	拂出高	差引有高

第二類準備出納 計算合表

入高	合元高	拂出高	差引有高

第四類準備出納 計算合表

入高	合元高	拂出高	差引	有高

明治　年　月當用金

種類	前月ヨリ越有高	本月租稅納入高	本月租稅外 納入高
金貨			
銀貨 洋銀			
米 穀 雜穀			

本文納拂高之內

種類	交換納高

表合突計　納出備準

高越	引差	高出拂	高元	入

明治

類種	高元	納
貨金		

明治

類種	高有越	交換残	納
貨金			

品位未定別廉之分

明治　第

類種		納
貨金		

別口準備出納　計算合表

合	元高	拂出高	差引	越高

明治　年　第三類

種類	越有高	納入高	合
金			
銀			

品位未定引渡之分

卿輔書記

卿輔書記トハ常ニ卿輔ノ左右ニ侍シテ卿輔ノ口授指令スル事款ヲ文案書記スルヲ謂フ故ニ本務ハ他ノ寮課ト異ニシテ大蔵卿輔ノ特裁スル事務ノ樞機ニ関スル内外ノ往復尺牘ヲ筆記シ省印其他卿輔所管ノ諸印章鑰鑰ヲ監守シ本務ニ関スル文書記録ヲ整理編輯スルヲ則トス因テ其處務ノ順序ヲ叙スル左ノ如シ

第一條

明治 新公債
種類 高有高越 高入納

省中各寮奏任官ノ進退黜陟或ハ判任ヨリ奏任ヘ薦挙シ或ハ非役ノ者ヲ新ニ奏任ヘ抜擢スル等ノ事ハ卿輔ヨリ丞ニ命シテ具状ヲ認メ上奏スルヲ則トスト雖モ時機ニヨリ本務ニ命シテ之ヲ草セシムルアリ此ノ時ニ方リテハ其黜陟抜擢等ノ事由ヲ草按シテ直ニ卿輔ノ決判ヲ受ケ浄書シテ之ヲ上奏スヘシ（卿輔ヨリ命スルモノハ丞ニ通知シ丞ヨリ命スルモノハ丞ノ擬印ヲ受ケテ浄書スルヲ則トス）

第二條

進退黜陟轉任等ノ奏文ヲ起草スル時ハ先ツ在官ノモノナレハ其人名及官等ヲ職員録ニ照シ若シ非職ノモノナレハ其属籍ヲ糺査シテ其薦挙ノ官等ヲ詳カニシテ謬誤ナキヲ要ス

第三條

奏任官出張在勤等大蔵者ニ於テ命令スヘキモノハ文書課職務ニ於テ其辞令ヲ浄書スト雖モ其原文ヲ起草スルノ手續ハ第一條ニ同シ

但臨時御用掛リ等ニ兼任心得勤等太政官ニ於テ命スルノ類ハ本務ニ於テ立按上奏スヘ

シ

第四條

卿輔我カ所管ノ事務ニ於テ臨時ノ事アレハ其難易ニ隨ヒ卿輔自カラ出張ノ准許ヲ正院ニ請フモノ或ハ其寮局ヲ廢置スル等ノ建言卿輔ノ命令ニ由テ其意ヲ領知シ立按上奏スベシ

第五條

渾テ卿輔上奏ノ文書ハ必ス正副二通ヲ作リ其ノ正書ニハ卿輔ノ官姓名ヲ署シ其官印ヲ押シ追違証簿ニ登記シテ直ニ正院ヘ上達スベシ

第六條

卿輔ノ叙爵加級賞賜等ノ事アル時ハ其宣旨ニヨリテ請書ヲ書シ史官ヘ差出シ後チ其全文ヲ謄寫シテ省中各寮ヘ告達スヘシ

第七條

卿輔養病ノ為メ各地行旅等ノ願請ハ卿輔手記シ直ニ史官ヘ申請スト雖モ本務命ヲ受ルニ於テハ其病症ノ旨趣養病ノ日數等詳ニ之ヲ書記シ併セテ醫師ノ診斷書ヲ添ヘ史官ヘ差出スヘシ若シ養病中期滿テ更ニ延期ヲ要スルトキハ其

事由ヲ申請シ許可ノ後速ニ本人ヘ送呈スヘシ

自書ヲ内史ニ達スルヲアルヘシ

第八條

卿輔出張其他到着届及ヒ一時ノ所労届トモ正副二通ヲ作リ吏官ヘ差出スヘシ尤

濃紙ヲ用ユ

天長紀元ノ二節或ハ　行幸ノ供奉其他禮式ニ関スル時ニ方リテ所労等ノ節ハ式部察或ハ宮内者ヘ達シ出ル所ヲ云フ届書ヲ出スベシ　此届書正書ハ奉書副書ハ美

第九條

正院ヘ上申或ハ他官省使府縣長官并各國公使其他ノ洋人ヘ往復スル文書和洋ヲ不問卿輔ヨリ授スルモノハ其意ヲ領知シテ之ヲ立案書記シ手記スルモノハ之ヲ謄寫シ置キ而ノ該廳其他ヘ送達スヘシ

但事ニ由リ外国文書掛ヘ照管通知スヘシ

第十條

卿輔ヨリ電信ニテ往復スル文書モ第九條ノ如ク之ヲ處分シ而シテ毎音信ノ字數ヲ點檢シ其年某月日某地某ヘ字數若干電信ヲ通スル旨ヲ

書記シテ用度課ニ達シ以テ他日信料ヲ償ハシムルノ證ニ備フヘシ

但通信ノ文書ハ強メテ字數ヲ省畧シ簡明ヲ要スヘシ然リト雖モ其年号月日時及ヒ地名人名等ハ之ヲ詳ニシ若シ地名人名等尋常ナラサルモノハ朱ヲ以テ假字ヲ付スルヲ可トス

ヘシ而ノ和洋字數語數并音信料ノ如キハ總テ電信規則ニ準據スヘシ

第十一條

他ヨリ卿輔ニ宛ル文書ハ密啓親拆手披等ノ類ヲ除クノ外和洋ヲ論セス一切本務ニ於テ先ツ之レヲ開拆シ而シテ卿輔ヘ呈シ卿輔檢閲了リテ後チ處分ノ順序ヲナスベシ（外国人ヨリ来ル文書封上ヘ大蔵省又ハ大蔵省長官トアル分ハ総テ外国文書掛ニ於テ之ヲ取扱フ尤モ官姓ヲ記スモノハ外国文書掛ヨリ之レヲ本務ニ付スヘシ）

第十二條

省中各寮ヘ告達スルモノハ文書課往復掛ニ於テ之ヲ處分スト雖ヘモ卿輔ノ身上ニ関スル或ハ卿輔ノ特命ヲ以テスルモノ等凡ソ往復掛ニ付セサルモノハ直ニ之ヲ起草シ二通ノ達書

ヲ依リ其用紙ハ則チ文書課職務掛ニ備ル所ノ罫紙ニ寫シ經文ナレハ其書長文ナレハ之ヲ尋常ノ旦ニ要用紙ニ寫スヘシ

ヲ受ケテ卿輔不在ノ時ハ代理ノ檢印ヲ受クヘシ之ヲ告達スヘシ

第十三條

正院御渡ノ石印ヲ初メ本省及ヒ卿輔ノ銅印合セテ大小ノ六顆常ニ本務ニ於テ之ヲ管守スルヲ則トス故ニ其事件ニ隨ヒ主任ノモノ本務ニ就テ之ヲ押捺スヘシ特リ度量衡免狀并傳票面ノ證印及ヒ各官省使府縣長官ヘ交付スル所ノ決算證札檢查察ヨリ限リ本務ノ負自カラ之ヲ

ヲ押スヲ則トス其用印ハ渾テ卿輔ノ官印ヲ以テス若シ卿輔不在ノ時ハ代理スルモノニ官印ヲ用ユヘシ因テ印影ヲ冊尾ニ標シ旦冊法ノ區分ヲ詳ニス

第十四條

凡ソ傳票掛ヨリ日ク傳票上呈ノ期限アリテ若シ其期限ヲ過クルトキハ其事由ヲ卿輔ヘ申告スルヲ則トス而シテ證印ヲ要スルニ方テハ傳票掛ヨリ傳票若干冊押印處若干ヲ記載シ添ヘ來ル帳簿ニ據リテ其現數ヲ改メ若過不及アレハ之ヲ審問スヘシ

後ニ其傳票證面ニ記載スル出納金穀ノ員数及ヒ納返納上納渡受拂ノ區分金銀米穀紙幣證券等ノ種類ヲ照合シ金穀ノ員数ハ塗抹添削及ヒ数字ヲ畧スルヲ不許レハ差異謬誤ナキヤ否ヲ必ス初ニ之ヲ正サシム後卿輔ニ申告シテ其卿輔官姓名下ニ押印スヘシ他ノ脱印或ハ文字ノ誤寫等容易ニ訂正スルヲ得ヘキモノハ已ニ證印済ノ後ニ於テ其事由ヲ告ケ之ヲ訂正スルヿアルヘシ若シ當日卿輔臨省セサレハ丞ニ申告シ之ヲ押印シテ直チニ傳票掛ヘ下付スヘシ此時傳票掛ニ於テ前ニ送ル所ノ簿上ニ課印ヲ押シテ領受ヲ證スルナリ

第十五條

上納傳票ノ如キハ租税ノ證票未タ傳票手續ニ至ラサルノ前卿輔丞ノ檢印アルモノトス準備ハ國債ノ證票ニ照ラスベシ尋常ノ返納及ヒ受拂渡等ハ都テ回議冊卿輔ノ檢印アルモノニ照シ尚其金穀員數ニ檢査寮正算課ノ證印アルヲ確認シ之ヲ處分スベシ特リ上納租税寮ヨリスルモノ傳票ハ此限ニ非ス

第十六條

府縣奏任以上ノ職員録ヲ製シ知事令參事ノ人名ヲ記シ進退黜陟アル毎ニ文書課職務掛ヨリ上呈スルヲ以テ其人名ヲ加除シ他日卿輔丞參

考ノ用ニ供ス

第十七條

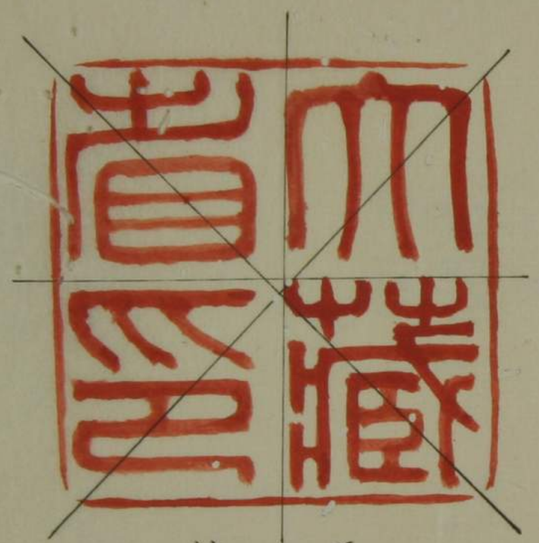
本務ニ於テ處分スル奏文往復等ノ文書ハ其部門ニ擾リテ之ヲ類纂シ或ハ諸文書ノ往復授受ノ事ヲ初ヲ卿輔ノ參不參他人ノ請謁未去（謁ヲ卿輔ニ乞フ者）等ニ至ルマテ凡ソ日用ノ事務細大トナク悉ク其要領ヲ日記簿ニ記載シ（言ノ簡ト意ノ明トヲ要ス）以テ處務ノ蹤跡ヲ明ラカニシテ卿輔將來ノ參考ニ供スヘシ

第十八條

正院指令當ノ帳簿ヲ製シ置キ指令濟ノ時ニ文書課往復掛ヨリ卿輔ノ檢閲ヲ要シ上呈スルヲ受ケテ指令ノ全文及ヒ其件銘ヲ詳記シ以テ他日卿輔丞ノ參考ニ供スヘシ

第十九條

布告達件銘留ノ簿冊ヲ製シ置キ回達ノ時ニ其要ヲ摘錄シ改正沿革ノ一アレハ其年月日及ヒ事由ヲ朱記シテ他日卿輔檢閲ノ便ニ供スヘシ



管守ノ印影且用法ノ區分

石

自正院下付ス

官記及ニ諸免状等ニ用ユル時ハ職務主任之ヲ押ス

船免状等ニ用ユル時ハ受付ノ主任之ヲ押ス

材

度量衡免状等ニ用ユル時ハ本務之ヲ押ス

五顆　外一顆ハ受付ヨリ預ル

大蔵省

諸達書及ヒ指令等ノ原書ニ割印ヲ用ル時ハ往復受付ノ主任之ヲ押ス

諸指令諸達及諸證札傳票等ニ用ユル時ハ各務ノ主任之ヲ押ス

傳票證面ニ用ユル時ハ本務之ヲ押ス

用法前ニ同シ、雖モ卿ノ他方出張等ニテ不在ノ時代理ヲ得ルニ非サレハ封シテ出スベカラス

用法同上

受付ヨリ預ル

銅村

府縣ヘノ指令ハ其願伺書ノ余白ニ朱ヲ以テ書スヲ則トス故ニ其余白ナキモノハ当省ノ界紙ヲ添ヘ猶連接ノ処ニ押印ス

文書課

○○文書課

○職務掛

職務トハ省中諸官員ノ進退勤惰属籍履歴ノ書冊ヲ詳明ニシ判任以下任免官記其他ノ辞令ヲ書スル等ノ類渾テ官員ノ身上ニ係ル一切ノ事ヲ管掌スルヲ謂フ故ニ奏任官ノ進退ハ太政官ニ於テスト雖モ卿輔ノ命ヲ受ルニ方リテハ理事官并在勤出張ノ辞令及ヒ委任状ヲ書スルヲ得ヘシ病氣忌引歸省旅行等ノ願伺等ハ奏判トナク大少

丞又ハ各察頭ヨリ其申牒ヲ本務ニ付スレ
ハ其事故ヲ審按具状スルヲ則トス、仍テ処
務ノ順序ヲ叙ル左ノ如シ

第一条

諸官員進退黜陟凡ソ一切ノ辞令原書ハ大少丞
ヨリ下付スルヲ受ケ其当日或ハ翌日官記并辞
令ヲ書シ官記ハ鳥ノ子紙出仕御雇并等外或ハ
書式ハ六年六月ノ公布ニ據ルヘシ 官等ノ辞令ハ大奉書四ツ切ヲ用ユ
押スヲ則トス因テ其命令前ニ於テハ他ノ見聞
ヲ憚リ巌ニ漏洩スルヲ禁ス

第二条

諸官員新任ノ節ハ其原書ニ就テ直チニ招牌ヲ
書シ之レヲ仕丁ニ授與シテ該府縣（東京府ノ外ハ渾テ支廳ヘ達ス）廳ニ達シ領受ノ證書ヲ要スヘシ而シテ其人名
及ヒ府縣ノ名ヲ呼出帳并ニ仕丁授與帳ヘ記載
スヘシ後日本人入省セハ名刺ヲ取リ之ヲ原書
ニ照シ拝命明細帳ヲ付シテ姓名生年月本籍宿
所等ヲ詳細ニ記載セシメ後チ溜所ヨリ呼出シ
丞之レニ官記或ハ辞令ヲ授ク後チ丞ノ左右ニ
アル卓子ニ就テ拝命ノ請書ヲ書セシメ又本務

ニ於テ履歴書式ノ雛形ヲ示シ青界紙ヲ渡シテ
次日本務ヘ差出スヘキ旨ヲ口達シ東京府ヘハ
達書ヲ出シ諸府縣ノ分ハ
達書ヲ直ニ本人ヘ渡ス　其寮課ヘ引渡スヘシ

第三条

諸官省并東京府ノ官員採用ノ掛合書ハ卿ヨリ
該廳長官ニ宛テ縅書ニテ差出シ後日本人該長
官ノ達書ヲ以テ入省ノ上ハ拜命等ノ順序渾テ
第二条ノ如クシヲ処分シ而シテ其旨該廳ヘ通
達スヘシ

第四条

在府縣ノ諸官員採用ノ掛合書モ前条ト同ク縅
書ニテ差出シ後日本人出京ノ旨其支廳ヨリ届
出ツルトキハ受付帳ニ件名ヲ記シ丞ノ檢印ヲ受
ケ各寮ノ分ハ其寮頭ノ檢印ヲ受クヘシ而シテ第二条ノ如クシヲ処分スヘシ而シテ後日其寮課ヨリ旅費支給ノ仕出書ヲ出シ照管ヲ要スル時ハ證印ヲ捺シテ之ヲ返致スヘシ

第五条

本省并各寮判任以下御雇ニ至ルマテ轉任昇進等ノトキハ其原書ニ就キ招牌ヲ書シ直チニ本人

ヘ達シ受書ヲ取リ翌日名刺ヲ集メ後チ寮課ヨリ呼出シ第二条ノ如ク官記辞令授与等ノ式終リテ各其寮課ニ復セシムヘシ

第六条

諸官員新任轉任昇進等ノ時ハ職務進退録ニ記載シ別ニ二通ノ達書ヲ作リ卿ヨリ撿査頭用度課長ニ宛テ（コノ達書ハ月給等渡方ノ證ヲ要スル為ナリ）授與證簿ヲ以テ之ヲ送達ス而シテ本省三課官員ノ如キハ大少丞ノ左右并ニ本務ニ掲ル処ノ名標ヲ加除シ及ヒ判任出勤簿ヘ人名并ニ轉任等ノ旨ヲ記載シ而シテ又一通ノ達書ヲ作リ課中ヘ廻達スヘシ

第七条

造幣寮判任以下ノ進退ハ同寮ヘ委任スルヲ以テ（時宜ニヨリ本省ニテ進退スルヿアルヘシ）黙陟毎限報告書ヲ得テ職員録ヲ改正シ而シテコノ報告書ハ月末ニ一綴シテ丞ノ一閲ニ供スヘシ尤同寮ノ諸官員月給等ハ該廳額金ヲ以テ支給シ月々勘定帳ニ掲載アレハ進退ノ事別ニ檢査寮用度課ヘハ達セサルヘシ（証ヲ他日ニ要セサレハナリ）

第八条

四税關（横濱大阪神戸長崎）判任以下ノ進退モ關長ヘ委任スルヲ以テ月給支給等ノ順序造幣寮ト同ケレハ渾テ第七条ノ如クこヲ処分スヘシ

但シ税關ハ進退毎限先ツ假リニ官記ヲ渡置キ而シテ後日官記ノ正書ヲ乙ノ時ニ於テハ前報告書ニ照合シ官記ヲ書シ租税寮外部課ヘ付シテこヲ送達セシムヘシ

第九条

諸官員他所、出張中兼任轉任ノ時ハ官記辭令ヲ

書シ直ニ本務ヨリ送達スこ各寮官員ハ該寮ヘ送致シテ辭令授與帳ヘ證印セシメ而シテ兼任轉任ノ事ハ辭令送付帳ヘ記載スヘシ後日請書進達ノ上ハ其名頭ヘ何月何日拜受ト朱書シ進退録ヘ記載シテ第六条ノ如ク檢査寮并用度課ヘ通達ノ順序ヲナスヘシ

第十条

諸官員免官ハ招牌ヲ直ニ本人ヘ達スヘシ若シ本人病氣等ニテ名代ノ者出頭セハ同人ヘ辭令拜受ノ上請書ヲ書セシメ後チ職務進退録ニ記載

シ此際ノ手續拜命ノ時ニ同シ其旨趣ヲ本管廳ヘ相達ス而シテ履歴ニ據リ勤續ノ年月ヲ稽査シ之ヲ満年調帳ヘ書抜キ置キ後日其寮課ヨリ満年賜金ノ仕出書ヲ出シ照管スル片ハ之レニ照合シ又本人歸國旅費仕出書ヲ出ス片ハ職務進退録ヘ照合シテ證印ノ上之ヲ返致スヘシ

第十一条

招牌ヲ受ル者若シ入省能ハサル事故アリテ該廳ヨリ其由ヲ報告スル片ハ受付帳ヘ其件名并報告書ノ要旨ヲ登記シ丞ノ檢印ヲ受ク其寮課ニ係ル分ハ丞檢印ノ後其寮課ノ檢印ヲ受ルヘシ尤一時ノ事故ニシテ後日出頭ヲ要スルモノハ其原書中ニ目標ヲ付シ拜命ノ上之ヲ剝削スヘシ

第十二条

奏判以下各地在勤出張等ノ奏任ノ出張壬申以来其長官ニテ聞届毎次正院ヘ報告スルヲ則トス辞令奏任ハ卿ヨリ判任以下ハ丞ヨリ之ヲ授ク尤モ在勤ノ官員歸京ノ辞令本省ヲ除キ其他ハ其寮頭ヘ送致シ授与帳ヘ證印ヲ受クヘシ

第十三条

奏判以下在勤出張ノ時委任状ハ其察課ノ由議
冊原書ニ就キ辞令ノ全文ヲ浄書シ（大奉書半切或ハ鳥ノ子
代諸省ノ十行界紙ヲ用ユ）卿ノ名ヲ記シ以テ押印ス（長官ノ銅印ヲ
用ユ）而シテ奏任ハ卿ヨリ判任ハ丞ヨリ之ヲ授ク
ヘシ（綴方ハフリストテルヲ以テ之ヲ綴チ或ハ
枚数ノ多キハリホンヲ以テ綴シ之ニシテ
リングウエクスヲ以テ封スク奏任官分課等ノ辞令モ卿之ヲ授
ク後チ其旨ヲ職員録ヘ記載シ尚目標ヲ付シ而
シテ第六条ノ如ク察課ヘ通達ノ順序ヲナスヘ
シ

第十四条

奏判以下当響并手当等ヲ賜ルキハ其辞令文ヘ
長文ナレハ大奉書半切ヲ用ユ）目録（全員ヲ書スルヲ云）ヲ添ヘ第十条ノ
如ク授與ノ式ヲナスヘシ尤外國人ノ如キハ本
省ノ印ヲ押シ卿ヨリ之ヲ渡スヘシ

第十五条

奏判以下一時横濱出張等ハ辞令ヲ与ヘス原書
ヲ以テ直ニ本務ヨリ本人ヘ達スヘシ

第十六条

奏判以下失錯等ノ事アリテ律ニ關スル進退伺
ハ正書一通副書二通（各察ハ頭ヨリヲ出サシメ
添書アリ）ノ

之ヲ受付帳ヘ記シ而シテ其寮頭ノ添書并本人ノ副書トヲ綴合シテ丞ノ捺印ヲ受ケ置キ他ノ正副二通ヘハ卿ヨリノ添書ヲ以テ司法省ヘ送致シ本人処断濟ノ上ハ同省ヨリノ報告書ト本人ノ申告書トヲ綴合シテ又丞ノ捺印ヲ受ケヘシ

第十七条

奏判以下入省遅刻等ノ事アリテ律ニ關セサル進退伺書ハ正副二通ヲ出サシメ卿ノ權内ヲ以テ処分スヘキモノハ第二十条ノ如ク丞以上ノ決裁ニ従ヒ左ノ指令文ヲ付箋ニ書シ副書ヘ貼シテ本人ヘ達スヘシ

付箋書式　奉書半切ヲ用ユ

此度ノ儀ハ不及其儀以後入念可申事

第十八条

渾テ諸官省ヘ往復并ニ東京府各府縣支廳ヘ達スルノ文書ハ卿或ハ丞ノ指令ニ従テ草案ヲ作リ捺印ノ上之ヲ淨書シ而シテ往復證簿ヘ其件名并某官省使府（府ハ東京府ヲ云フノ名ヲ記シテ他ノ縣ハ封書ヲ以テ達シ其受取證ヲ要ス）之ヲ送達スヘシ

第十九条

毎月末職員ノ進退黜陟ヲ黜陟シテ表ヲ作リ卿輔丞ノ一閲ニ供スヽ而シテ丞ノ梧右ニアル塗リ札ニ掲載セシ本省各寮ノ總人員ヲ改正スヘシ

第二十条

奏判以下ノ辞表或ハ四ケ月以上病氣引籠或ハ帰省或ハ養痾行旅或ハ引込中歩行等ノ諸願書八正副二通ヲ取リ奏任ノ願書ハ丞ヨリ卿ニ出シ判任ノ願書ハ本務ヨリ丞ニ出シ其決裁ニ従ヒ左ノ指令文ヲ付箋シ副書ヘ貼シ奏任ハ卿ノ印判任ハ本省ノ銅印ヲ捺シテ本人ヘ達スヽ而シテ其願書ヲ雑書留ニ摘録シ并ニ指令文ヲ謄写シテ之ニ合符押印スヽ且ツ検査察用度課ヘモ写ヲ以テ通達スヘシ

辞表及ヒ歩行願ハ寮課ヘ通達ニ不及

付箋書式 奉書半切ヲ用ユ

辞表判任願之趣難聞届候事

病氣ニ付辞表判任願之趣難聞届候猶心永ニ養生可致事

奏任ヲ以下帰省等願之趣聞届候事

第二十一条

奏判以下改名寄呼暫出立帰著ノ届ハ各一通ヲ

出サシメ奏任ハ卿ノ印ヲ受ケ正院ヘ上申シ判
任ハ丞ノ捺印ヲ受ケ職員録ヘ記載スヘシ

第二十二条

奏判以下類焼并ニ火災比鄰ニ及フモノ、申告
又ハ他官省使庁縣ヘ轉任或ハ父母祭日休暇届
等ノ類モ第二十一条ノ如ク處分スヘシ

第二十三条

奏判以下忌服届ハ兼テ史官ノ成規ニヨリ卿或
ハ丞ノ指令ニ従ヲ除服ノ旨ヲ付箋ニ書シ奏任
ハ卿ノ捺印ヲ受ケ正院ヘ上申シ而シテ後チ卿

ノ名ヲ以テ除服出仕ノ旨ヲ達ス本省判任ハ丞
ノ名ヲ以テ直ニ本人ヘ達スヘシ各寮判任ノ如
キハ達書ヲ作リ卿或ハ丞ヨリ之レヲ其寮頭ヘ
告達シテ授与帳ニ證印セシムヘシ

第二十四条

出勤簿ハ奏判兩冊ヲ製シ年ニ一月七月兩度ニ改正ス丞左右
ノ棹等ニ整置シ道ニ毎日入省定刻ヨリ一時ヲ過シ
ハ參不參ヲ点檢シ欠印スルモノハ其事由ヲ詰
査シテ出役所勞其他ノ各印ヲ押スヘシ當日一
切ノ届書奏任ハ一綴シテ卿ノ捺印ヲ受ケ判任

丞ノ捺印ヲ受ク而シテ毎年七月一月両度ニ前六ヶ月ノ勤情ヲ撿シ出勤表ヲ作リ卿或ハ丞ノ一閲ニ供ス尤モ奏任ハ一閲ノ後ニ於テ正院ヘ上申ス各寮判任ノ出勤簿ハ各寮ニ於テ之ヲ設ク故ニ各寮ニ於テ七月一月出勤表ヲ作リ卿ノ一閲ニ供シ後チ之ヲ本務ニ領受シテ集録スヘシ

第二十五条

本務ノ文書ハ部分シテ逐次之ヲ編纂集録シ後来ノ撿閲ニ便ナラシムルヲ要ス故ニ日用ノ簿冊中辞令書等ノ原書并ニ拝命受書諸往復書ノ類ハ毎三ヶ月ニ一束シ其他モ毎冊ノ紙數ニ應シテ纂集シ便宜之ヲ装釘スヘシ而シテ日用ノ処務ニ要セサル簿冊ハ本課簿書掛ヘ送付スヘシ

第二十六条

太政官ヨリ下附セシ官員職員録ヲ校正シテ毎月五日廿日両度ニ正院ヘ進達スヘシ而シテ其書式ハ史官ノ達シ書ニ準據スヘシ

第二十七条

諸官員進退并出張賞譽等ノ事ハ渾テ各員ノ履

歴表ニ記載シ月末ニ至リ正院履歴課ヘ差出ス
ヘシ尤モ新任ノ奏任官并ニ旧奏任官ニテ即今
判任ニ採用スルモノハ史官ヘ奏達スヘシ而シ
テコノ履歴表編輯ノ式ハ史官ノ達書ニ準據シ
イロハ分ニテ三十六冊并ニ御雇及ヒ轉免等ノ部進退録ヨリ謄写スヘ
シ

第二十八条

諸官省使ノ長官名簿及ヒ府縣奏任以上ノ職員
録ヲ作リ時ニ式部寮ノ達シニ據リ進退轉免ヲ
校正シコレハ後日諸官員採用并昇等ノ便ニ供ス而テ此達書本書

ハ檢查寮ヘ送付スヘシ

第二十九条

本省奏任ノ進退并ニ叙位ノ一ハ式部寮ノ達シ
ニ據リ進退録ヘ写シ職員録ヲ改メ別ニ之ヲ謄
写シテ卿ノ印ヲ受ケ各寮課ヘ達スヘシ

第三十条

凡ソ本務一切ノ廻議冊ハ廻議受付ヘ送付シテ
一般ノ順序ニ隨ヒ履行スト雖モ事秘密ニ係ル
モノ或ハ至急ニ許可ヲ受クヘキ事件ハ直ニ大
少丞ニ出シ決裁ヲ受ルヲアルヘシ

第三十一条

往復受付掛ヨリ廻達スル諸達ノ内本務須要ニ
属スルモノハ渾テ本務達留ヘ謄写スヘシ

第三十二条

毎月首ニ府縣ヨリ採用等ノ届スル往復ノ
書類ヲ点検シ未済ノ分ハ受付掛ヘ照管シテ之
ヲ訂正スヘシ

第三十三条

毎月末ニ翌月分宿直組合ノ名標ヲ改メ而シテ
新任ノモノハ七日目ニ事務熟知ノ者ト組合ス

ヘシ因テ宿直ノ規則ヲ設ケ或ハ改正スル等ノ
事務ハ渾テ本務ニ於テ調理スヘシ

第三十四条

宿直捺印簿ハ退省後宿直ノ者ヨリ丞ノ左右ニ
アル棹子ヘ差出シ置當日宿直ノ者各其名前ヲ
記シ小印ヲ押サシメ而シテ翌日丞ノ撿印ヲ受
クルヲ則トス因テ毎日退省撃柝後宿直捺印簿
并奏判出勤簿同宿呼附ヲ宿直ノモノヘ引渡ス
ヘシ

但本省ノ分ハ別ニ宿直證印簿ヲ作リ翌日

宿直ノ者ハ前日其人名ヲ記シ本人ノ見認メ印ヲ押サシムヘシ尤休暇ノ次日ニ當ル者ハ休暇前日ニ其人名ヲ記シ見認メ印ヲ押サシムヘシ

第三十五条

毎月九ノ日本務中日用ノ筆紙墨其他ノ品物ヲ稽査シ諸品請取帳ヘ記シ用度課ヘ照管シテ之ヲ請取ルヘシ

但界紙ハ記録寮ヨリ請取ルヘシ

○往復掛

往復トハ官省ノ命令通問又ハ稟申回答ニ關スル一切ノ文書ヲ交付スルヲ謂フ因テ本務接受スル文書ハ必ス其主管ヲ區別シテ其来由事迹ヲ識認提證シ當テ稽留遺失スルナカラシム故ニ本務ハ官省往復ノ門戸ニシテ之レニ關スル文書ハ一切其出入ヲ詳明スルヲ則トス而シテ卿ヨリ各寮各課ヘ指令下達スル文書及ヒ各港税關其他

ヘ遞送スル文書等モ亦本務ニ付シテ交付セシム因テ其屢務ノ順序ヲ叙ル左ノ如シ

第一條

太政官ヨリ公布其他ノ文書ヲ送致セル件ハ御布告留簿ヘ其全文ヲ登録シ或ハ官省使察司ヨリ回文及ヒ布達等回達スル件ハ官省回文留簿ヘソノ全文ヲ謄写シ及ヒ右件ニノ印刷上木セル書類ハ例数ヲ査収シテ各廻文當省名上ヘ省印ヲ捺シ名下ヘ何省ヨリ何時何分到来何時何省ヘ送付スル旨ヲ記入シ直ニ他廳ヘ順達スル而テ右公布其他ノ書類共布達件名簿ニ順次件銘番号ヲ付シ全省中ヘ卿ノ名印ヲ以テ告達シ且印刷上木ノ書類各察課ヘ配付ノ数ヲ分テ刷物授与證簿ヘ件銘ヲ記載シ卿ノ代理印ヲ以テ各察課ヘ送付シ領受ノ證印ヲ徴スヘシ

第二條

官省使察司局課ヨリ公事ノ書翰送致セル件ハ之ヲ領収シ悉ク来翰件名簿ヘ其行文ノ要旨ヲ摘録シ毎一ケ月ニ區別シテ番号ヲ付シ主任各察課ノ名印ヲ簿冊ト書面トニ捺シ事故ノ軽重

ニ據リテ卿又ハ丞ノ檢印ヲ乞フト或ハ全ク檢印ヲ乞サルトヲ鑑別シ都テ各寮課授付件名簿ヘ件名題号ヲ登記シ各寮課ヘ交付シテ領収ノ證印ヲ押サシムル尤モ金穀出納ニ關スル文書ハ事ノ軽重ヲ問ハス必ス丞ノ檢印ヲ乞フヘシ

但卿輔丞ノ名ヲ署スル縑書ト雖モ親展或ハ直披等ノ明文ナキモノハ本務ニ於テ直ニ拆緘スヘシ

第三條

當省ヨリ他廳ヘ照管及ヒ復達スル等ノ文書ハ悉皆主任各寮課ヨリ送致スル淨寫ノ書類ト決議冊トヲ領収シ其淨書ト議冊トニ對照シ誤脫ヲ訂正シ而テ出翰件名簿ヘ月日及ヒ事由ノ要旨ヲ登録シ各省使往復證簿ヘ其件名ヲ付シ直ニ該廳ヘ送付スル而テ後チ決議冊ニ年月日達済ノ印ヲ捺シ記録寮編纂課長ヘ送付スル尤モ大少丞ノ名ヲ署シ往復スルノ文書ハ必ス檢印セシメ乙フヘシ

第四條

一議冊中事ノ官省使府縣ヘ交渉スル者ハ本務

ニ於テ達済ノ後チ直ニ其議冊ヲ受付掛ヘ送致シテ記録寮ヘ送附スルヲ要セス然レトモ受付掛ニ於テ達済ノ後本務ヘ附スル者ハ第三條ノ手続ニ従ヒ記録寮ヘ送付スヘシ

第五條

検査寮ニ於テ処分スル所ノ常式定額金渡方ノ如キ傳票達書ヲ以テ直ニ傳票ヲ要スルモノニシテ主任其由ヲ附紙セル冊議冊ハ達済ノ上記録寮ニ送附セズシテ再タヒ主任ヘ還付スヘシ

但官省使府縣為替方條約并手数料等ノ冊

議冊モ亦暫ク本文ニ準シ直ニ主任ヘ還付スヘシ

第六條

正院令書ハ細大ヲ問ハス其全文ヲ正院達留簿ヘ記載シ原書ハ卿并ニ丞ノ一閲捺印ヲ経テ一旦主任各寮課ヘ付シ而テ五日間ニ再ヒ取纏メ之レヲ記録寮編纂課長ヘ付スヘシ

第七條

正院ヘ上奏シテ制可ヲ乞フノ文書及ヒ上申書等ハ主任ノ各寮課ヨリ決議冊ト浄書正副二通

トヲ領収シ其正副書ト議冊トヘ對照シ乖謬誤
脱ヲ査閲シ卿姓名ノ下ヘ官印ヲ捺シ而テ窺届
件名簿ヘソノ要旨ヲ撮録シテ後チ差出銘書簿
ヘ月日件名ヲ記シ正副書ト共ニ進達スル而テ決
議冊ヲ記録寮ヘ送付ノ手續ハ第三條ニ同シ後
チ正院ヨリ正書ヘ制可或ハ指令ヲ朱書シテ下
附スル片ハ其制可或ハ指令ノ全文ヲ右簿冊件
名ノ傍ニ朱書シ正書ハ卿并ニ丞ノ一閲ヲ経テ
一旦主任ノ各寮課ヘ付シ五日間ニ再ヒ取纏メ
之レヲ記録寮編纂課長ヘ付スヘシ

第八條

本省ヨリ直ニ各府縣ヘ布達スル印刷書類及ヒ
諸表日報等ハ各寮并受付掛ヨリ定数ヲ受収シ
或ハ布達文ヲ浄写シ卿ノ名印ヲ以テ正院ヘ上
申スル旦ツ右書類ヲ各省使ヘ回達スル片ハ回達
件名簿ヘ月日并ニ件名番号ヲ付シ例規ニ照シ
テ回文ヲ作リ各例数ヲ添ヘ該廳ヘ送致スル或ハ
主任ノ各寮課ヨリ決議冊ヲ受ケ其文案ヲ浄書
校讎シ旦ツ本省達留簿ヘモ右全文ヲ謄写シ而
テ後官省使ヘ回達スル其議冊ヲ記録寮ニ送付ス

ルノ手続ハ第三條ノ如クスヘシ

第九條

卿ヨリ各寮課ヘノ達書ハ主任ノ各寮課ヨリ回議冊ヲ受ケ其決議ノ文案ヲ浄書シ及ヒ本省達留簿ヘ其全文ヲ登記シ其浄書ト其簿冊トニ省印ヲ合符押捺シ卿ノ名印ヲ捺シテ直ニ之ヲ其該寮課ヘ交付スト雖モ省中一般ヘ布達スル者モ亦之ニ準ス而ラ其議冊ヲ記録寮ヘ送付スル手続ハ第三條ノ如クスヘシ

第十條

東京府ヨリ道路橋梁又ハ管下ヘ布達セシ事等申牒ノ文書或ハ租税寮ノ諸表日報及ヒ造幣寮ノ刊行書等兩寮并受付掛ヨリ送付スルモハ第一條ノ手続ニ準シ之レヲ省中ヘ報告スヘシ

第十一條

諸會社并ニ銀行其他商賈ヘ卿ノ名印ヲ以テ直達或ハ指令スル事件ハ建議主任ノ各寮課ヨリ決議冊ヲ領収シ之レヲ浄書シテ諸會社達留及ヒ指令留簿ニ其全文ヲ謄写シ其浄書ト其簿冊トニ省印ヲ合符捺押シ卿ノ名印ヲ證シ而テ該

社其外ヘ何々ニ付幾日出頭スヘキ旨ヲ達シ社頭ト代人トヲ問ハス出頭ノモノヘ右書面ヲ下付シソノ者證印セシ請書ヲ出サシム尤モ決議冊記録寮ヘ送付ノ手続ハ第三條ノ如クスヘシ

但指令ハ一般ノ例規ニ據テ願書等ノ餘白ヘ朱書ス其手続ニ至テハ総テ本條ニ準ス

第十二條

官省使府縣勅奏任官正院ニ於テ免職ニ至リ御用滞在ノ命令アリテ史官ヨリ本人ノ印影ヲ副ヘ簿冊ニ其旨ヲ記シテ送致セル片其全文ヲ御用滞在人名簿ヘ登録シ送致ノ簿冊ハ直ニ同官ヘ返付ス而テ後用度課及ヒ撿査寮ヘ其印影ヲ一葉ツヽト其人名簿冊トヲ送致シ共ニ領収ノ證印ヲ徴シ右簿冊ハ直ニ還付セシム旦本人ヨリ直ニ本省ヘ出ス所ノ元月給三分一ノ受取傳票ハ都テ大少丞ノ撿印ヲ乞ヒ之レヲ用度課ヘ送付ス但シ他日再任或ハ滞在ヲ免スル等ノ命アリテ同官ヨリ其旨ヲ通知セル片ハ撿査寮用度課ヘ報知スル等亦前文ノ如クスヘシ

第十三條

宮省使寮司課往復上ニ因リ瑣末ノ誤謬差異アル欤又ハ全ク本務關與ノ事件ニシテ丞ノ指揮アレハ特ニ文案ヲ作リ丞ノ名印ヲ以テ直ニ他廳ヘ往復スルヿアルヘシ

第十四條

卿輔丞ノ命ニ因リ各港税關其他ヘ公文遞送スルトキハ其封書ノ量目ヲ秤定シ郵便切手ヲ貼用シ何地誰宛等郵便差出證簿ヘ詳記シ直ニ郵便役所ヘ送付シ領収ノ證印ヲ徴スヘシ尤モ右切手ハ大約何程ト預定シ用度課ヨリ之レヲ受取リ置キ其仕拂ニ至テハ郵便差出證簿ト同切手仕拂扣簿トニ照シテ差違ナキヲ要シ後證ヿヲスヘシ

第十五條

凡ソ本務ニ於テ決議案ニ對シ淨書ヲ校正スルハ唯ソノ謬誤脱字ヲ閲査スル迄ニテ決シテ自己ノ意ヲ以テ行文可否ヲ論シ之レヲ點竄スルヿナカルヘシ然レトモ若シ字句轉倒錯乱シテ不了解ノ語アルトキハ其旨ヲ主任ノ寮課ニ告ケ之レヲ復審セシムヘシ

第十六條

官省使寮司課往復書翰既濟未濟ノ件ヽ毎月精細稽査シテ接受発遣ノ両表ヲ作リ猶ホ両表外本務ノ司掌スル件ヽヲ精査シ併テ卿輔丞ノ一閲ニ供スヘシ

○受付掛

受付ト ハ府縣ノ申牒稟議又ハ指令布達ヲ内務省ノ合評議案并各寮各課ヨリ卿或ハ丞ヘ申請スル回議簿冊ヲ受付傳達スルヲ謂フ因テ本務接受スル申牒或ハ回議外必ス其主管ヲ區分シテ其来由事迹ヲ識認提證シ旦ツ決判ノ濟否ヲ査閲シテ之レヲ卿或ハ丞ニ進呈シ又ハ主任ヲ督促シ敢テ稽留遺失スルナカラシム故ニ本務ハ府縣ノ申牒布達及ヒ回議冊申請ノ門戸ニシテ之レニ關スル文書ハ一切其出入ヲ詳明スルヲ則トス因テ其処務ノ順序ヲ叙ル左ノ如シ

第一条以下府縣受付ノ順序ヲ叙ツ

毎朝輪次一員受付所ニ出テ午前第九時ヨリ同十一時マテ府縣ノ進達文書ヲ検察シ之ヲ領収スヘシ

但金銀紙幣公債証書ノ類ハ直ニ主任ヘ交付セシメ且ツ諸返上鑑札ハ租税寮印紙課ヘ交付セシメ同課ノ割印ヲ要シ本書ノミヲ受取ルヘシ

第二条

領収セシ文書ヲ部分シ進達書上包ヘ本務ノ印

ト主管寮課ノ頭字ヲ印シ受付ノ月日ヲ記シ府縣ヲ部分シ受付簿ニ記載シ其件銘上ニ主管寮課ノ頭字ヲ印シ寮課ヘ交付スヘシ

其擔當スル所判然タラサル時ハ甲ノ寮ニテ既ニ其申牒ヲ領収シ後乙ノ寮ト相議シ乙ノ寮擔当スヘキニ決スレハ甲ノ寮ヨリ其申牒ヲ本務ニ返付スルトキハ更ニ之ヲ乙ノ寮ニ交付スヘシ

若シ事由錯綜シ本務ヘ回送スレハ受付簿ニ照シ其下付スル文書ヲ府縣ノ官員ニ付スヘシテ文書ヲ下付スル月日ヲ記載シ而シ

シ

第三条

各寮課ヨリ本務ヘ廻送スル決判ノ回議冊ヲ受クレハ指令文ノ誤脱ヲ査閲シ且行文中字句穏当ナラス譬ハ當省ヲ本省ト書シ達ヲ布達ト書スルノ類ノ如キ伺ヲ不経改正シ申牒餘白ヘ指令ヲ朱書ス餘白ナキモノハ当省界紙ヲ添綴リ指令ヲ朱書シ申牒界紙ト当省界紙トノ縫接ノ界ヘ符ノ字ノ印ヲ押シ其件銘ト指令ノ全文ヲ付達簿ニ記ス且内務省合評両卿ノ指令達等ハ両卿ノ印ヲ押シ之ヲ月番ノ縣官ニ付ス三府ハ出張所ニ遞送シ領受ノ證印ヲ取ル事定式ニシテ各寮ノ決議スルモノト蚩モ卿ノ名ヲ以テスルモノハ前書ノ手続ニ據ル而シテ其回議冊ヘ月日府縣名ヲ記シ且達済ノ印ヲ押シ翌日記録寮編纂課長ヘ付シ領受ノ證印ヲ取ルヘシ

第四条

一議冊中事ノ官省使府縣ヘ交渉スルモノハ本務達済ノ后往復掛ヘ送致シ或ハ往復掛達済ノ後本務ヘ送致スルヿ互ニ先後アリ而テ決議冊

記録寮へ送付ノ手続ハ第三条ニ同シ尤モ検査
寮ニ於テ常式定額金渡方ノ如キ傳票達書ヲ以テ
直ニ傳票ノ手続ヲナスノ回議冊ハ達済ニト雖
モ記録寮へ送致セス再ヒ主任へ還付スヘシ
但官省使庁府県為換方ニ関スル伺届等モ又
本文ニ準シ直ニ主任ノ寮課へ還附スヘシ

第五条

布達并府県達ハ布達ト府県達トハ各番号ヲ異ニシ共ニ毎一ケ年ヲ一率トス
決議ノ回議冊ヲ受クレハ其布達并達書ノ終ニ
従ヒ仮令主任ニ於テ至急ノ附箋ヲナスモノト雖モ事ノ輻湊スルニ当テハ尚之レカ

緩急ヲ考量シテ主任ニ之レカ順次ヲ定メ即チ
報ニ其先後ヲ定ムヘシ
其布達并達書ノ全文ヲ謄写シ番号年月日ヲ記
シ回議冊ト共ニ記録寮簿書課ニ送付シテ之レ
ヲ印刷セシメ而シテ之レヲ本務ニ領受シ府県
并官省使及ヒ各寮課ヘ配賦スル官省使ヘ配賦ス
付ス〈交旦ツ仮令多数ノ達ト雖モ三府六十県ニ充
サルモノハ浄書シテ卿ノ姓名印ヲ以テ府県ニ
付ス然レトモ別ニ諸雛形等ノ如キ容易ニ浄書ス
ヘカラサルモノアル片ハ前文ノ手続ニ準シテ
印刷ノ上交付スヘシ

賦達部数左ノ如シ

布達

府縣へ　千四百三部

院省使へ　三百五十五部

寮課へ　五十二部

外二一部卿ノ印ヲ捺シ各課へ回達ス

達

府縣へ　四百十五部

院省使へ　三百五十五部

寮課へ　五十二部

外二一部卿ノ印ヲ捺シ各課へ回達ス

布達

總計　千八百十一部

達　八百二十三部

第六条

諸勘定帳諸勘定目録及ヒ證書ノ類檢查既ニ了リ決議冊ト共ニ送リ来レハ勘定帳ハ大藏省ト刻タル大印目録及ヒ證書ハ小印ヲ押シテ府縣ニ付ス或ハ定式アリテ主管ノ寮證印スルモノト雖モ悉ク付達簿ニ其文ノ梗要ヲ摘録シ他日ノ參考ニ備フヘシ

第七条

指令既ニ濟メハ受付簿ノ其件名上ニ指令既濟ノ印ヲ捺シ其月日ヲ記ス申牒受付ノ日ヨリ一週日ヲ過キ指令未濟ノ分ハ其件名ヲ摘録シ丞ノ檢印ヲ以テ之ヲ寮課ヘ回達シ遷延ノ由ヲ陳述セシムヘシ

第八条

各寮ニ於テ各府縣知令參事ニ出京ヲ命スヘキ庁ハ寮頭檢印ノ文書ニヨリ卿ノ名ヲ以テ簡書ヲ府縣ノ出張所ヘ達シ速ニ之ヲ送致セシムヘシ

シ右等呼出ノモノハ其姓名月日ヲ簿冊ニ記シ仕丁ニ令シテ錯誤ナカラシムヘシ

第九条

毎月簡明表ヲ製シ府縣寮課ヲ區劃シ進達書類指令既濟未濟ノ數暨ヒ壬申五月以来ノ既濟未濟トヲ審覆シ之ヲ刊行シ卿或ハ丞ノ一閲ニ供シ旦寮課ヘ須付シ以テ其ノ參考ニ備フヘシ

第十条以下回議受付ノ順序ヲ叙ツ

本務中回議受付主務ノ負ヲ置キ常ニ大少丞ノ左右ニ侍シ内務省ノ合評回議冊及ヒ各寮課ヨ

リ上呈スル回議冊ヲ受付傳達セシムヘシ而メ其処務ノ順序ハ以下七ケ条ニ率由スヘシ

第十一条

各寮各課ヨリ授受セシ回議冊ハ其ノ件名或ハ梱要ノ文字ヲ摘ミ配達簿ニ記シ旦ツ卿輔決判留簿ニモ登録シ而後チ丞ニ呈スヘシ

第十二条

卿輔ヨリ下附セシ回議冊ハ兼テ登録致シ置キタル決判留簿ニ照合シ卿又ハ輔ノ印ヲ捺シ丞代理ニテ下付セシ回議冊モ同シク決判留簿ニ

丞代理ノ印ヲ捺シ猶代理セシ丞ノ見認印ヲ乞フヘシ

第十三条

卿輔丞決判ノ上下附セシ回議冊ハ尺テ第十二条ノ手続ヲナシ然後猶配達簿ニ照合シ兼テ登記セシ件名上ヘ月日ヲ朱書シ其主任ノ寮課ニ送致シ領収セシ者ノ名印ヲ要シテ後證トナスヘシ

第十四条

内務省ヨリ合評セシ回議冊ハ各寮課回議冊ト

同シク件名等登録ノ上一旦理財課議案掛或ハ
外國文書掛ヘ送致シ右主長捺印ノ後丞ニ呈シ
卿或ハ丞決判ノ後チ之レヲ決判留簿ニ照合シ
或ハ配達スル等都テ第十二条第十三条ノ如ク
スヘシ

第十五条

租税寮ヨリ出セル府縣上納傳票モ回議冊ノ如
ク番号等ヲ登録シテ上呈シ捺印済ノ後ハ直ニ
理財課傳票掛ニ送致スヘシ尤モ準備中ヘ収入
スヘキ者ハ國債寮ヘ送致シ其ニ領收ノ名印ヲ
要スヘシ

第十六条

上呈回議冊ノ内十餘日ニ至リ猶下附セサル者
ハ必ス其件銘ヲ抜抄シテ卿輔丞ヘ申告スヘシ

第十七条

毎月末ニ至リ一ケ月中受付セシ回議冊ヲ計算
シ別ニ簿冊ヲ作リ卿或ハ丞ノ一閲ニ供スヘシ

第十八条

本務中便宜ニヨリ理財課并本課諸掛等ノ受付
ヲ分掌スルモノアリ其處務順序ハ課々定ムル

所ノ順序ニ準據スヘシ

○簿書掛

簿書トハ本省三課ノ諸簿冊ヲ統管シ之レヲ監守スルヲ謂フ故ニ本務ハ各課一切ノ文書ヲ編輯シ布令規則ヲ類纂シ若シ改正沿革アル時ハ之レヲ稽査シテ其文句ヲ添削シ其年月日ヲ記以テ他日ノ參考ニ備フルヲ則トス因テ処務ノ順序ヲ叙ツル左ノ如シ

第一条

各課ニ於テ起案ノ決議冊写（原書ハ記録寮ニ藏シテ写シテヲ回付ス）其他渾テ編纂ヲ要スル書類各主任ヨリ送付セハ之ヲ受テ処務件名簿ヘ證印シ并ニ回議領受證簿ヘ件名及ヒ主任ノ姓ヲ登記シテ又之ニ證印スヘシ（簿冊ハ他日受不受ノ異議ナキヲ要ス）而シテ此回議冊ハ記録寮編纂條例ニ倣ヒ歳出歳入雜輯ノ三部門ニ大別シテ其部門中更ニ鑛山鉄道等ノ種類ヲ小別シテ逐次之ヲ編纂シ（編纂ノ時ハ必ス冊首ニ件名ヲ摘載スヘシ）

彙集毎三月或ハ毎六月ヲ一簿冊トナシ枚数少キハ便宜ニヨリ一年一冊トナスモ妨ケナシ装釘シテ簿冊ノ印ヲ捺シ書籍目録ニ登セ書筥ニ蔵スヘシ別ニ官省使府縣ノ部門ヲ分チテ各簿冊ヲ製シ置キ(コノ簿冊ハ件名点検簿ト云界紙九ノ五帖以上ヲ合製シ一年一冊トス因テ月ヲ分テ分界ヲ明ラカニス)ノ時ニ此簿冊ヘ種類ノ件名ノ三ヲ摘載シ毎件名ノ左行一字サゲ(割書ヲ則トス)ニ其分門及ヒ其種類并ニ年月等ヲ詳悉朱記シテ點検瞭然ナルヲ要スコレ(ハ原紙ヲ捜索ノ節件名点検ノ目標トナサンカ為ナリ)ヲ捜索披閲ノ便ニ供スヘシ

但六年十二月迄ハ旧規ニヨリ編纂シ七年一月ヨリハ前ノ分各員需要スルニ方テハ之ヲ件題録ニ就テ探ルヘシ

第二条

各課ニ於テ諸決議案ノ外回覧ヲ経シ書類本課往復受付ノ両務ヘ回付セサルモノ主任ヨリ直ニ本務ニ付セハ之ヲ纂集シ置キ毎一月ニ送致簿ヲ以テ記録寮ヘ致シ領收ノ印ヲ徴スル而シテ記録寮ヨリ謄写シ来レハ第一条ニ準シテ之ヲ

編纂スヘシ

第三条

太政官布告日誌及ヒ達書其他諸省等ノ達類本課往復其外（司法省日誌綴込ノ分ハ追テ用度課ヨリ買收シテ本務ヘ送付ス）ヨリ（租税寮改正局日報ハ同局ヨリ直ニ送致ス）之ヲ本務ニ送致セハ其部門ニ随ヒ即チ各々纂集シ（一冊ハ丞ニ出ス）事若シ規則ニ渉ルモノハ別ニ又部門ヲ建テ其余冊ヲ以テ之ヲ編纂スヘシ（件名ヲ付スルハ勿論タルヘシ）而シテ後日改正アルニ方テハ其時々朱ヲ以テ添削校訂シ月日ヲ詳ニシテ其沿革瞭然ナルヲ要ス

但便宜ニ卓子ヲ設ケ方今ノ布告日誌類及ヒ新聞紙等ヲ排列シテ各員ノ撿閲ニ供スルヿアルヘシ

第四条

正院御達各省布達或ハ省中回達ノ内刊行ヲ除クノ外内務省ノ合議并各寮ヨリ仰決ノ回議事若シ金穀出納ノ規則ニ關渉シ他日ノ考據ニ備フヘキ類ハ別ニ又部門ヲ設ケ置キ理財課議案ニ於テ謄写濟ノ上議案ヨリ回付セハ其部門ニ随ヒ之レヲ編纂シテ便宜簿冊ヲ装釘スヘシ

第五条

本務ニ於テ統管スル所ノ簿書ハ悉ク蔵書目録ニ登記スヘシ而シテ日々貸出ノ書ハ各課ヲ除クノ外渾テ計書ヲ徴シ蔵書出納簿ヘ其書目并姓名（内務省或ハ各寮ノ分ハ名称ヲモ記ス）及ヒ月日ヲ記シテ後チ貸付スルヲ則トス

第六条

渾テ書籍ヲ貸付スルハ一日ヲ起ヘカラス故ニ毎日貸付スル書籍ハ退省前三十分ヲ限リ必ス點検討訊シテ之ヲ收ムヘシ若シ時限ニ至リ尚時刻ヲ要スレハ各課ト雖モ証書ヲ徴シ翌日ヲ俟テ還納セシムヘシ尤モ本務ニ就テ借覧ヲ乞フ時ハ證書ヲ徴スルニ及ハス

但各課各掛ニ於テ日用ノ書冊（受付ノ康熙字典職務ノ進退録其他各掛リ必用ノ類ヲ云フ因テ本務ノ印ヲ押サヽルモ妨ケナシ）ハ其書目ヲ蔵書目録ニ登記シ永ク其掛リニ貸付マヽ等便宜ニ従フヘシ

第七条

諸簿冊出納ノ際ニ方リテハ尚一層詳密ナルヲ要スレハ便宜輪直ノ法ヲ設ケ当日出入ノ簿冊

一切之ヲ管理シ第五条第六条ノ如ク処置スヘシ

第八条

憲法類纂等ノ書籍類刊行ノ時々買收スヘキ者ハ丞并本務主長ノ検印ヲ受ケ用度課ヘ達シ而シテ領收ノ節々藏書目録ヘ揚ケ本務ノ印ヲ捺シ書筐ニ藏スヘシ因テ脱漏ノモノハ補ヒ謬誤アルモノハ正シテ之ヲ修整セシム若シ散帙等ノアルアル片ハ本務其責ニ任スヘシ

但各課ニテ新調ヲ要スル書類其旨本務ヘ通達セハ本務ニ於テ之ヲ買收シ其課ヘ送致シテ第六條但書ノ如ク処分スヘシ

第九條

書筐ニハ番号ヲ付シテ毎筐藏スル所ノ書名ヲ標揭シ顛倒錯置ノ擧ナカルヘシ而シテ常ニ鎖ヲ下シ点塵モ侵サシメス極テ位置整頓ナルヲ要ス

第十條

管守ノ書筐本務ノ外開閉ヲ不許ト雖モ退省後又ハ暇日ニ方リテハ臨時簿冊ヲ出入スルアリ

故ニ毎日退省ノ節ハ書籍目録ト鍵筐トヲ宿直ノモノヘ引渡シ簿冊出入ノ際ニ於テハ（貸付スルトキハ必ス証書ヲ取ルヘシ）錯濫ス可ラサル旨申継キ置クヘシ而シテ翌日宿直ヨリ引継ノ時ハ出入スルヤ否ヲ訊問シ若出入スルアレハ其簿冊ノ識筐ニ就テ之ヲ点検スルヲ要ス

但貸付スルアレハ其証書ヲ以テ貸出帳ヘ登記シテ速ニ還付セシムヘシ

○翻譯掛

翻譯ト ハ諸洋籍横文ヲ翻譯スルヲ謂ノ故ニ本務ハ卿輔丞ノ命ニ従ヒ或ハ各寮各課ヨリ卿ノ許可ヲ得テ需要スルアレハ其洋籍横文ヲ翻譯シテ其文意事理明瞭ナラシムルヲ則トス而シテ本省蔵スル所ノ洋籍モホタ本務ニ付シテ監守保存セシム因テ処務ノ順序ヲ叙ル左ノ如シ

第一條

卿輔丞ノ命令或ハ各寮各課ヨリ卿ノ許可ヲ得

テ需要スル所ノ洋書ヲ飜譯シ原書ト共ニ卿輔丞ニ繳還シ或ハ寮課ニ還付スヘシ

但需要スルモノヽ姓名及ヒ其書名件名并ニ受收還致等ノ月日ヲ帳簿ニ詳記スヘシ

第二條

本務ニ於テ保存監守スル所ノ洋籍ハ悉ク書目ヲ製シ出入ヲ嚴ニシテ錯乱散逸ヲ戒ムヘシ因テ其監守ノ方法出入ノ順序ハ本務ニ於テ別ニ制定スル所ノ規則ニ照準シテ処分スヘシ

用度課

計筭掛

計筭トハ本省定額金及ヒ国費臨時費等ノ金穀出納ヲ稽査シ其員數ヲ勘筭詳明スルヲ謂フ故ニ本務ハ省中ノ費途支給及ヒ券任官以上ノ官祿税并不用品賣却金上納ナノ處分ヲナシ之レカ計筭簿ヲ製シ出納ノ金穀ヲシテ截然明瞭ナラシムルヲ則トス而シテ省中仕丁以下ノ進退指揮及ヒ本省ニ関スル官廳地ノ地券ヲ保存シ并諸門ノ

鎖鑰ヲ監守スルヿ亦タ本務ニ付シテ管理セシムル因テ庶務ノ順序ヲ叙ル左ノ如シ

第一条

凡ソ本省ノ定額臨時国費ヿ金穀傳票濟ノ上出納寮ヨリ渡日限ヲ報告スレハ直チニ同寮ヘ照営シテ其員数ノ記載セル切符ヲ査収シ其員数ヲ本務ノ本帳ニ詳記シ而シテ其切符ヲ銀行ニ預クヘシ

第二条

金穀切符ヲ銀行ニ預クルニハ本務ノ預ケ帳ト銀行ノ預リ帳トニ其員数並月日ヿヲ同般ニ記載シ本務ノ主長之レニ合符押印シ猶其預リ人ノ證印ヲ徴シ而後之レヲ銀行ニ預ケ置クヘシ

第三条

各寮各課及ヒ本課調度掛並営繕掛ヨリ月給旅費其他物品ヲ購求スル費途並営繕費ヿ一切入費金ノ凹議冊及ヒ仕出書ヲ本務ヘ送致スレハ本務之ヲ領受シ其件銘番号ヿヲ帳簿ヘ記載シ而シテ本務ノ主長ニ出ス主長之ヲ一閲シテ再タヒ本務ヘ下付スル片ハ本務之レカ当否ヲ詧

查シ他ノ回議冊ニテ既ニ檢查寮ノ檢查ヲ經シモノハ只金員ノミヲ查閱ス其員數ヲ勘箕シ差違ナケレハ之レニ檢印シテ日計簿ニ登記シ之レカ切符ヲ製シテ日計簿ト同般ノ番号ヲ付シ更ニ此切符ト日計簿ニ檢印再タ主長ヘ出ス主長ハコノ日計簿及ヒ仕出書并切符ノ三種ヲ照合シ其員數ヲ差違ナケレハ之レニ合符押印シ而後此ノ切符ヲ受取人ヽ交付シ此際受取人領受ノ証居ヲ徴ス受取人ヲシテ銀行ニ抵リ直チニ現金ト交換セシム而テ回議冊或ハ仕出書ニハ渡濟ノ印ヲ捺シ之レヲ分類シテ逐次編纂スヘシ

但シ本条回議冊仕出書ヲ凡ソ記錄寮ニ送致スヘキヲサルモノ又ハ送致スルヲ要セサルノ書類第七条ノ手続ヲ經テ結箕スルノ類再タヒ參考ヲ要セサルノ日ニ至レハ則チ文書課簿書掛ニ送附シ保存セシムルヲ則トス

第四条

諸官員出張ノ旅費其他豫メ費額ノ定メカタキ金穀臨時豫箕ヲ以テ卿或ハ丞ノ裁決ヲ乞ヒ前条ニ準據シテ假リニ之レヲ交付シ詳細ニ部

分シテ追算簿ニ登記シ決算ノ後チ更ニ正シク交付ノ手続ヲナスヘシ故ニ若シ決算遅緩スルモノアルトキハ之ヲ督促シテ速ニ決算セシムヘシ

第五条

院省使府縣勅奏任官免職ノ後チ御用滞在ヲ命セラルヽ者ノ帰国旅費ヲハ史官ヨリ文書課往復掛ヲ経テ送致セル報告書ニ拠リ其員数ヲ勘算シ毎件別途ニ傳票ノ手続ヲナシ第三条ニ準拠シテ之ヲ支給スヘシ

第六条

院省使等ヽ大蔵省ノ名ヲ以テ一時操替渡ヲナスノ金穀ハ其事務ヲ処スル主任寮課ノ回議冊ニ拠リ第一条ノ手続ヲ以テ出納寮ヨリ一旦之ヲ本務ニ領収シ之レヲ帳簿ニ詳記シ此ノ金穀ハ本務當ニ紹介接授スルノミナレハ固ヨリ本務ノ出納ト混スヘカラス故ニ帳簿モ亦豫メ別ニ製シ置クモノトス

而シテ主任ノ寮課ニ交付シテ需要ノ該廳ヽ交付セシム終チ該廳ヨリ此ノ金穀ヲ還付スレハ主任ノ寮課ニ於テ之レヲ督促スヘシ又タ主任寮

課ノ回議冊ニ拠リ之レカ金穀ヲ査収シテ出納寮ヽ還付スヘシ

第七条

凡ソ受取人ヽ交付セシ切符ハ毎月末之レヲ銀行ヨリ繳還セシメ主長之レヲ日計簿ニ照合シテ差違ナケレハ此切符ヲ塗抹シ且本月中遣拂ヒシ金穀ヲ合計シ其残金ヲ通算シテ之レヲ預金差引簿ニ登記シ主長之レニ合符押印シテ此ノ差引簿ハ豫メ二箇ヲ製ス故ニ合符ノ上一ハ銀行ニ下付シテ切符ト交換シ一ハ本務ニ備フ其過不足ヲ詳明ニスヘシ而シテ更ニ諸出納簿冊并回議冊及ヒ仕出書ヲ以テ一般ノ成規ニ準拠シ一ヶ月限リノ計筭簿ヲ製シ（假拂ノモノハ追テ決筭ノ後チ計筭簿ヽ記載スルヲ則トス）卿ノ検印ヲ経テ検査寮ヽ送致スヘシ

第八条

省中奏任官以上ノ官禄税ヲ上納スルニハ常ニ省中奏任官ノ進退ヲ詳明ニシ当明治七年二月二十三日製定ノ成規ニ準拠シテ其収税帳（則収税表）ヲ製シ其進退書ト収税帳トヲ綴合シ翌月五日限リ之ヲ租税寮ヽ送致シテ其員数ヲ査閲セシ

メ而シテ其金額ニ租税頭宛ノ上納證書ヲ添ヘ同寮ヘ送付シ領収ノ証ヲ徴スヘシ

第九条

不用品賣拂代其他上納金ノ成規ナキモノハ預メ議案ヲ作リ卿或ハ丞ノ決裁ヲ乞ヒ傳票済ノ上出納或ハ国債寮ヘ送付スヘシ

第十条

太政官内省及ヒ当省諸門ノ鑑札ハ其元高太政官宮内省ヨリ受取高ヲ。鑑札授與簿ノ巻首ニ詳記シ之レヲ各寮課ニ授与スルニハ其員数ト人名月日ヲ詳記シ且ツ受取人ノ證印ヲ徴シ其出入ヲ明瞭ニスヘシ

第十一条

当省官廳地ノ地券ハ都テ本務ニ領収シ之レヲ保存スヘシ然レ𪜈紙幣寮ノ如キ別郎ノモノハ之レヲ該廳ヘ授與シテ其領収ノ證ヲ徴スヘシ

第十二条

仕丁ノ勤惰能否ヲ監視シテ之レヲ指揮シ諸官員面謁ノ紹介及ヒ尺牘ノ傳達省中ノ洒掃小使ノ配賦ヲノ事ニ当ラシムル或ハ適宜一事ノ專命

シテ日常ノ当務ニ充ツルヲアルヘシ
但シ仕丁ハ当省ニ雇置キタル小使ヲ指揮シ
其用ニ供セシム且ツ小使ハ上使二十二人下
使五人ヲ以テ定員トナスト雖モ事若シ繁劇
ナレハ許可ヲ経テ臨時雇増シヲナスヘシ

第十三条

給仕ハ各寮各課ノ繁閑ニ應シ相当ノ人員ヲ配
賦シ其勤惰ヲ監督シ之レヲ指揮命令シテ各
寮各課ノ需要ニ充ツヘシ
但シ給仕ヲ採用シ及ヒ之レヲ等外吏ニ採用
スルハ明治七年決定スル規則ニ準拠スヘシ

第十四条

諸門ノ開閉其他取締ノ方法ハ明治六年二月二
十七日ニ決定スル省中取締規則并門番勤方規
則ニ準據シ諸門番ノ勤惰ヲ監督シ之レヲ指揮
シテ苟モ緩漫ナカラシムヘシ

今般陸海軍資ノタメ官祿税被設候ニ付テハ勅任官官祿三百五拾圓以上奏任官百圓以上ノ現今官員名前御取調ノ上当二月二十五日限当省租税寮ヽ御差出可有之尤自今轉免黜陟毎ニ同寮ヽ返達有之候様致度且収税帳書式別表ノ通御取調翌月五日限リ御差出有之度此段及御達候也

明治七年二月

大蔵卿大隈重信

凡例

一月給全額附與ノ分ト記スル処ハ一ヶ月ノ官祿其全額ヲ附與スル所ノ人員ヲ記載スヘシ

一半月分ト記スルノ部ハ全十五日前免職十五日後拜命ニテ半月奉職半月ノ額ヲ全給スルモノヲ記載スヘシ

但勤続ノ者前後半月ノ内帰省百日外病氣引籠糾弾ホニテ全額ヲ賜給セサルハ収税ニ及ハス

一總人員ノ部ハ仮令等級ノ昇降ニヨリ一人両

位ニ列スルト虽モ現人員ヲ記スヘシ

一一等官以上ノ分ハ雛形ニ準シ別ニ區畫ヲ設ケテ記載スヘシ

一表中記スル処円位ヲ以テ一位トス故ニ圓以下ノ數アルトキハ一位ノ下ニ〇印ヲ附記スヘシ

何省使勅奏官祿税表

勅任官三百五拾円以上ノ分　奏任官百円以上之分

明治何年何月

等級	一等官	二等官	三等官	四等官	五等官	六等官	七等官
月額之分							
月給之分							
總人員							
總金員							
税金							
税額總計							

先般官禄税上納證書ノ儀及御達候節端書ヲ以
テ一般納拂ノ順叙日限等申進置候処大ノ月ハ
二十四日小ノ月ハ二十三日二月ハ二十二日七
月十二月ハ十七日マテヲ限リ租税寮ヘ収入候
筈相改候条此旨申入置候也

明治七年三月二十二日　大隈大蔵卿

令般官禄税収納相成候ニ付テハ上納證書ノ儀

租税頭松方正義宛名ニシテ其御院省使長官次官ノ内御調印ノ上上納相成候様御取計有之度此段及御達候也

明治七年三月十日　大蔵卿大隈重信

追テ納入ノ儀ハ出納寮納拂ノ順序有之候ニ付毎月二十四日十二時限リ無間違収納被致度旨亦御心得ニ申進置候也

給仕等外吏ニ採用スル内規則

一給仕年齢十五年以上ニシテ人物宜シク且筆等モ相應ニ心得注々屹然御用立ヘキ見込アルヘノハ等外四等乃至五等ニ挙ケ官員ニ属シテ課務ノ一端ヲ処辨セシメ或ハ仕丁ノ勤務ヲ命スルモ可ナリ其人員ハ總計十二名ヲ限ルヘシ

但シ各寮局其処属トスルモノハ此限ニアラス

右之通相定候也

明治七年三月二十日　大蔵卿大隈重信

各寮局課ヘ御達案

給仕ノ儀是迄幼童ノ者使用シ来候処年齢十
五年以下ニテハ何分用辨モ弁ラサルノミナラ
ス且本人迎モ折角修業ノ時間ヲ徒ニ奔走使役
ニ為打過候モ不忍儀ニ付自今可成丈ケ十五年
以上者ノミ薦挙致シ尤現員十五年以下ノ内格
別怜悧ニシテ能用辨相成候者ハ従前ノ通使用
致置候トモ差支無之其他ハ隔日ニ出頭為致暇
日ニハ屹度習字読書等ニ従事為致可申積ニ付
其趣ヲ以使用候様可致尚用度課可打合候此段
為心得相達候事
但本条隔日出頭ノ者給料ノ儀ハ勿論出勤日
数ニ應シ渡方取計候事
明治七年　　大蔵卿大隈重信

一省中取締ノ儀并門番勤方規則左ノ通更正候

用度課

余此旨相達候事

一外国人居留ノ場所本省トノ際板塀取設候筈ニ付通行口夜中締ノ儀ハ西門番ニテ可相心得事

一本省門内左右左来區畫有之場所締リ取設候筈ニ付朝暮開閉ノ儀ハ門番ニテ可相心得事

一官私トモ包物其他何品ニ限ラス持出候節ハ都テ送リ鑑札ヲ以通行可致就テハ各寮局トモ悉テ右鑑札製造イタシ勘合ノ為門々ヘ渡シ置可申来事

但鑑札ハ品物持出ノ節門衛所ニテ取収メ其翌日限リ其寮局ヘ可相達事

一官私物トモ外方ヨリ省中ヘ持込候者ハ門番所ニ於テ其届先兼テ不審ノ儀モ有之候ハヽ、其者申出候届先ヘ引合方可致事

一今般門番四人増員致シ惣員十二名ヲ以テ諸御門鑑守可為相勤尤當時出張ノ向帰着マテノ間申合ノ上為操廻可申右増員ノ分ハ人撰ノ上可申立事

但南門ノ儀ハ退寮後全閉鎖可致事

一小遣ノ者トモヘ兼テ右名前記載有之鑑札渡シ置ナ可申且右名前ハ門々ヘ可相達置事

但右鑑札相渡候ニ付テハ向後雇替オノ時々鑑札引替方オ疎漏無之様可致事

門番勤方規則

一門内外供淄オ時々見回リ不取締無之様精々心得若掛念ノ儀モ候ハヽ用度課ヘ申立可受差図事

一諸出入ノ者ヲ見張包物其外何品ニ限ラス持出候節ハ都テ各寮局ヨリ送リ鑑札相渡候筈付鑑札無之者ハ外出为致間敷縦令鑑札所持ハトモ事実不審ニ見請ハハヽ留置用度課ヘ可申立事

但官員従僕ヘ为持召連通行ノ節ハ此限ニアラス本文鑑札ハ取纏其日毎ニ用度課ヘ差出其翌日限リ各寮局ヘ返附可致事

一外方ノ者品物ヲ携ヘ入省致シ候ハヽ其届先兼糺シ可申若疑敷申分オ有之ハハヽ其届先ヘ引合候カ又ハ用度課ヘ申立差図可受事

一閉閉時間ノ儀ハ明六時ニ開シ暮六時ニ鎖シ
可申事
但鍵ハ用度課ヨリ受納可致事
一閉鎖後他官省其外ヨリ来使有之候ハヽ門外
ヘ留置御用ノ趣相違無之候ハヽ其筋ノ宿直
ヘ同行可致事
但接見ヲ乞フモノアラハ名刺受取本文同
断ノ事
一ノ使ノモノヘハ兼テ鑑札渡置候条夜中使歸
リオ都テ出入ノ節々鑑札見改ノ名前兼糺シ

通行可为致事
一宿直四人申合セ不寐番イタシ一時毎柏子木
ヲ打チ省中見廻リ火ノ元オ別テ可心得若怪
敷ニ見受ルハヽ取押ヘ置其段用度課ヘ申立
可受差図事
一南門ノ儀ハ退寮後閉鎖ノ上番人引拂申ヘク
事
但非常ノ節ハ宿直四人ノ内ヨリ相廻リ可申
事
右之條々堅ク可相守者也

明治六年三月二十七日　大蔵大輔井上馨印

調度掛

調度トハ省中須要ノ諸器械諸物品ヲ購収シテ之レヲ各寮各課ニ支給シ及ヒ毎歳三次節等賜饌ノ事ヲ調理スルヲ謂フ故ニ本務ハ諸物品出入ノ簿冊ヲ詳明ニシ毎月購求スル物品ト員数ト其代價トヲ詳記シ以テ将来ノ参考ニ備ヘ濫出浪費ナカラシムルヲ則トス而シテ本省非常ノ警備及ヒ電信郵便等諸信書ヲ遍致スルモ亦タ本務ニ付シテ管理セシム因テ庶務ノ順序ヲ叙ル

左ノ如シ

第一条

凡ソ本務ニ於テ支給スル日用ノ諸物品ハ毎週又ハ毎一月入用ノ総額ヲ豫算シ其物品ノ精粗ト代價ノ廉否トヲ検査シテ之レヲ購求シ其物品ノ名称并ニ代價及ヒ商賈ノ姓名等ヲ諸品買上簿ニ詳記シテ他日ノ参考ニ備ヘ而シテ其物品ハ都テ本課所属ノ倉庫ヘ藏置スヘシ

但シ紙幣製造ニ属スル物品買入等国費ニ関スルモノハ当明治七年四月九日決定セシカ如ク総テ紙幣寮ニ於テ購求使用スルヲ以テ本条之レニ関セス

第二条

成規ノ例アル日用諸具ヲ除クノ外新ニ擬造ヲ作リ或ハ他ノ器物ヲ購求スル等其回議冊又ハ仕出書ニ卿或ハ丞ノ検印ナキモノハ必ス之ヲ購収支給スヘカラス

但シ卿或ハ丞ノ決裁アレハ第六条ノ手続ヲ以テ之レヲ支給シ其回議冊或ハ仕出書ニハ渡済ノ印ヲ捺シ其記録寮ニ送致スヘカラサ

ルモノ又ハ送致ヲ要セサルノ書類ハ分類シテ逐次編纂シ而シテ其全ク参考ヲ要セサルノ日ニ至レハ則チ文書課簿書掛ニ送附シ保存セシムルヲ則トス

第三条

物品代金ヲ下付スルニハ其商賈ヨリ受取證書ヲ出サシメ之レヲ本務ノ諸品買上簿ニ照合シ其金額品数等差違ナケレハ之レニ合符押印シ書眞掛ニ送致シ代金下付ノ手続ヲナサシムヘシ

第四条

庫貯蔵ノ諸物品ハ其購求スル毎々之レカ総計ヲ諸品請拂簿ヘ登記シ主長之レニ檢印シ其員数ヲ詳明ニシテ差違ナカラシムヘシ

但シ幕其他臨幸所入用品ノ如キハ別ニ帳簿ヲ製シ其品目ト事由トヲ記載シテ保存スヘシ

第五条

本省處属ノ馬車ハ馭者并ニ馬丁ニ命シテ之レヲ監護センメ常ニ器械等ヲ點檢シテ若シ毀損

等アレハ之レヲ修補シ或ハ用馬ニ疾病アレハ速ニ藥餌ノ手当ヲナシ各寮各課ノ急需ヲ欠クヘカラス

第六条

各寮各課需要ノ物品ハ其寮頭或ハ主長檢印ノ上送致セル諸品請取簿ニ記載スル其物品ノ名称トヲ数トヲ査閲シ而シテ本務豫メ製置スル所ノ各寮各課ヲ部分シタル諸品渡簿ヘ其品名等ヲ登記シ之レヲ支給シ了レハ其請取簿ト渡簿トヘ渡済ノ印ヲ合符捺押シ其出入ヲ詳明ニスヘシ

第七条

各寮各課ヘ支給セシ物品ハ一時ニ消耗スルモノト（則筆墨紙ノ類）持久ノ用ニ供スルモノ（則椅子卓子書筐ノルイ）トヲ區分シ別ニ毎寮課ノ帳簿ヲ製シテ其持久ノ物品ヲ詳記シ省中所属ノ物品ヲシテ常ニ一目瞭然ナラシムヘシ

第八条

各寮各課ニ配付セシ諸器械若シ毀損スルヿアリテ該管ヨリ照管スレハ之レヲ檢査シテ交換

或ハ修補スヘシ

第九条

各寮各課ヘ支給セシ諸物品ハ毎月末ニ至リ諸品渡簿ノ総計ヲ諸品請拂簿ヘ登記シ其購求高ト現支給高トヲ通算乗除シテ主長之レニ檢印シ其残数ヲ詳明ニスヘシ

第十条

諸器械等総テ不用ニ属スルモノハ連ニ之レヲ繁費シ之レカ明細帳ヲ製シ其代金ハ計算掛ヘ送致シテ上納ノ手続ヲナサシムヘシ

第十一条

亥歳三大節等ノ賜饌料ハ其員数ヲ計算シテ奏任官以上ノ分ハ各地方出張并ニ在勤ノモノトモ之レヲ宮内省ヨリ領受シ判任官以下ノ分ハ豫メ計算掛ニ照管シテ之レヲ領受シ成規ニ準據シテ各員ニ配付スヘシ

但シ政始ノ如キハ勅奏判トモ同一ノ酒饌ヲ調理シ各員ニ配付スルヲ則トス而シテ其代料ハ都テ本省定額中ヨリ支給ス故ニ之レヲ領収スルノ手続ハ本條判任官以下ニ配付ス

ル手続ニ拠ルヘシ

第十二条

非常失火等ノ時ハ明治六年三月二十日決定ス
ル所ノ規程ニ準拠シ駆付人忌等ヲ指揮シテ防
禦ノ術ヲ尽スヘシ

但シ龍吐水階子其他省中警備ノ器械ハ常ニ
點検シテ之レヲ修補スヘシ

第十三条

電信部便等請信書ヲ傳送シ及ヒ陸運會社ニ命
シ諸荷物ヲ遍致スル等池ノ各寮課擔当ノ事件

ヲ除クノ外一切之レヲ管理シ其出入ヲ詳明ニ
シ其代價ノ当否ヲ審査シテ検印ヲ捺シ更ニ計
算掛ヘ送致シテ代金ヲ下付セシムヘシ

但シ各寮課主管ノモノト雖モ其部便切手ヲ
交付シ或ハ賃銭ヲ下付スル等ハ都テ本務ニ
於テ之ヲ管理スヘシ

一非常ノ節駈附人足共ヘ目印ノ為メ鑑札提灯
等為持候ハ勿論ニ候得トモ兼テ相渡置候テ
ハ奨害可生哉モ難計候ニ付請負人駈附届出
候ハヽ人員ニ應シ相渡シ退去ノ節取上候様
可致此旨兼テ請負人トモヘ可申付置事
但本文鑑札提灯等ハ兼テ取纏置時機ニ臨
ミ不都合無之様可致事

一消防器械等ヘ時々心附ケ修復等差加ヘ置キ
申ヘク事

可主ノ間或ハ申ノ字ヲ脱ヰ原ノマヽ

一非常持退ノ為浴負葛籠一荷ツヽ各寮局ヘ相渡置申ヘク其他籠長持等兼テ用意時機次第夫々ヘ相廻申ヘク事

一同断ノ節ハ諸門相開キ臺張提灯差出立番致シ出入厳粛見張イタスヘクハ勿論路傍人ヲ拂ヒ御用物持運ヒ消防障碍不相成様差配イタシ若シ疑敷認メ候者有之候ハヽ取押ヘ可立旨門番ヘ可相達置事

但西門ノ切後ハ宿直四人ノ内ヨリ両人相廻リ本文同様相心得申ヘク事

一小使共ヘ非常ノ節ハ消防器械分配水運御用物持運方等総テ指揮次第従事致スヘク旨兼テ可申付置事

一非常ノ節参省諸官員其外ヘ御賄可被下時機次第無差支様取計可申事

明治六年三月二十日

大蔵大輔井上馨印

營繕掛

營繕トハ省中ノ小破ヲ修繕シ或ハ本省定額金ヲ以テ處分スル土木ヲ經營スルヲ謂フ故ニ本務ハ暴雨烈風等アレハ速ニ省中ヲ巡檢シ其破壞スル處ヲ修補シ且ツ常ニ全省内外ノ洒掃ヲ董督シ清潔ナラシムルヲ則トス而シテ我省ニ於テ建築スルガ如キ假令工部省ノ主管ニ係ルモノト雖モ其工役ヲ監督スルハ亦タ本務ニ付ヽテ管理セシム因テ處務ノ順序ヲ叙スル左ハ如シ

熊谷

第一條

凡ソ省中ノ小[illegible]等在来ノ侭之レヲ修繕シ或ハ旧様ニ復スル修繕ハ各管頭長ノ檢印セル仕出書ニ據リ之レヲ處分スト雖モ各寮各課ノ増築又ハ旧様ヲ變換スル等其回議冊或ハ仕出書本務ニ送致スレハ本務ニ於テ実際ニ就キ其利病得失ヲ檢査シテ而後チ卿又ハ丞ノ決判ヲ乞ヒ之ヲ経営修補スヘシ

第二條

卿又ハ丞決判ノ回議冊或ハ仕出書ハ逐次番号ヲ付シ各頭長檢印ノモノハ之レヲ番外ト云フ以呂波号ヲ付シテ之レヲ管繕檢印留簿ニ編綴シ以テ後證ニ供スヘシ

但シ回議冊仕出書等凡ソ記録寮ヘ送致スヘカラザルモノ又ハ送致ヲ要セザル書類再タヒ参考ヲ要セサルノ日ニ至レハ則チ文書課簿書掛ニ送附シテ保存セシムルヲ則トス

第三條

凡ソ管繕ノ事アレハ本務先ツ繪圖面并仕様帳ヲ製シ而シテ入[illegible]ノ命スヘキ身元慥ナル者ニ限ル各職工ノ用ユル木石等ヲ精細ニ質問シ或ハ檢査シ然ル後各自ニ

入札セシメ其工費ノ最モ低下ナルモノヲ落札トナシテ此ヲ受負ハシメ本務主長ハ其入札積書ヘ検印シテ之ヲ落札綴込簿ニ編綴シ且ツ其受負人ヨリ更ニ受負證書ヲ出サシメ之レヲ受負證書類集ヘ編纂シ尚其事由ト金額ト職工ノ姓名及ヒ検印当簿ノ番号ヲ管繕仕上簿ヘ登録シ其経費等ヲシテ一目瞭然ナラシムヘシ

但シ受負證書ハ別紙受負證書規則ニ準擬シテ處分スヘシ

第四條

営繕ヲ受負ハシムルハ工費ノ最モ低下ナルモノヲ以テス

ト雖モ其工費ノ高低ハ概ネ用材ノ良否ニ係レルモノナレハ本務ニ於テ豫メ検査セシ彼是ノ用材ヲ計較シ将来ノ便益ヲ量リ且ツ若シ木石等ノ料酌アルヘシ且ツ若シ木石等同品ニシテ其受負ノ金額本務ノ豫案セシ費額ヨリ殊ニ低下ナル片ハ其費目ヲ其受負人ヘ質問シ若シ費目不適當ノ廉アレハ其廉ヲ具状シ卿或ハ巡ノ決裁ヲ乞ヒ然後其第二乃至第三号ノ低下ナルモノヲ落札トナシ更ニ受負ヲ命スヘシ

第五條

凡ソ工事ノ精粗用材ノ美悪物品ノ散佚等ヲ檢
査スルハ本務ノ管理スル所ナリ故ニ工作ノ際ニ當リ
テハ常ニ官員ヲ派出シ其職工ノ奸詐ヲ監督シ且
ツ他人ノ闖入ヲ禁遏スヘシ

第六條

暴雨或ハ烈風等アレハ速ニ省中ヲ巡視シテ其破
壊スル處ヲ修繕スヘシ而シテ其工費入札等ノ手續
ハ総テ第三條ニ同シ然レ𪜈頊々タル修繕等ハ都テ
定用ノ職工（豫メ身元ノ慥ナル者ヲ撰ミ常ニ雇入ルヽ者）ニ命シ補理セシムヘシ
但本條職工ノ起業止業ノ時間ハ別紙規則ニ準據
スヘシ

第七條

省中ヲシテ清潔ナラシメンガ為メ常ニ全省ノ内外ヲ
巡視シ仕丁ニ命シテ掃除人足ヲ指揮シテ之レヲ洒
掃セシムヘシ故ニ掃除人足ハ特ニ本務ノ所管トス
但シ人足ハ培植方壱人掃除方二人ヲ定則トス
而シテ右人足起業止業ノ時間ハ前六条但書ニ
同シ

第八條

本省定額金ヲ以ニ経営スルニハ當明治七年三月七日

ノ公布ニ據リ當省ニ於テ之レヲ處分スト雖モ其
仕様帳并工費等ヲ詳明ニシ正院ヘ上申シテ而後チ
之レヲ経始スヘシ且ツ新ニ省内ヘ新築スル等臨時
費ニ属スルモノハ固ヨリ工部省ノ主管ナリ然レ𪜈
其工役ヲ董督スルニ當リテ同省官員ニ照管スヘキヿ
アルハ主長ノ檢印ヲ経テ之レヲ處分スヘシ
但シ紙幣製造場等國費ニ関スル営繕モ亦タ
本條ニ異ナルヿナシ然レトモ之レヲ處分スルハ都
テ紙幣寮ノ専任トス

第九條

凡ソ営繕費ヲ下付スルニハ其職工ヨリ受取證書ヲ
出サシメ之レヲ其受負證書ニ照合シ其金額等
差違ナケレハ之レニ合符押印シテ計算掛ニ送致シ
代金下付ノ手続ヲナサシムヘシ

第十條

凡ソ営繕ノ箇處竣功スレハ該営ヘ照管シテ之レヲ
引渡スヘシ

第十一條

諸職工并掃除人足等ハ毎日本務ヨリ其箇所限
リノ證牌（證牌トハ当省ノ鑑札ヘ工売ヘト書記セシモノ）ヲ與ヘ猶明治六

年二月廿七日決定セル省中取締規程第三條第四
條ニ準據シテ取締方ヲ嚴肅ニスヘシ
但シ諸職工等退散ノ後ハ本務其製作場ヲ巡
視シ豫メ失火等ノ患ヲ防クヘシ

第十二條

木石等総テ不用ニ属スルモノハ速ニ之レヲ糶賣
シ之レカ明細帳ヲ製シテ其代金ト共ニ計算掛ヘ
送致シ上納ノ手続ヲナサシムヘシ

第十三條

非常失火等ノ門アレハ明治六年三月廿日決定ス
ル所ノ非常心得方規則ニ準據シテ左官職工ヲ
指揮シ各倉庫ノ牖戸ヲ塗塞スル等防禦ヲ嚴肅
ニスヘシ

別紙書スヘシ

諸管繕受員人請書案 但シ御規則ノ通印紙貼用ノ事

御普請御受證書之事

一何々之場所何々
此受員金何程

一仕様帳繪図面之通堅ク相守可申事
但シ着手之上假令仕様帳見損シ或ハ積リ
違ヒ等之儀有之候共御直段増等之儀決

ニテ相願不申候尤モ出来上リ之上御撰様暦
寺被申付候節ハ相当之御増金頂戴可仕候
一職工之者精々相撰ミ手堅ク御普請可仕候事
一御普請中諸職工取締ハ不及申火之元別而入
念可仕候事
一御普請日数ハ晴雨ニ不拘明何日ヨリ来ル何
月何日迄何百何十日間ニ無相違皆出来可仕
万一限日ヲ超過仕候節ハ違約料トシテ受負
金高ノ百分一ツヽ日々上納可仕候事
但シ非常之天変等不得已之事故有之候

節ハ実際御取調之上相當之日延御図届被
成下度候事
一御下ケ金之儀ハ御普請五分通リ出来立候節
惣金高之三分一七分通リ出来上リ候節半金
其余ハ皆出来之上御下ケ渡可被下候事
一皆出来之上仕様帳ヘ相觸候欤又ハ最初御撿
査ヲ受候木石ヨリ悪品相用候様之儀有之候
ハヽ何ケ度ニテモ仕直シ或ハ金高御減額御
申付相成候共御違背不仕候事
右之通御受負奉申上候然ル上ハ万一本人差支有

之候欤又ハ不都合之儀有之候得ハ請人ニテ悉皆
引請皆出来可仕仍テ本人請人連印之上證書如
件

第何區
何町何丁目何番地

年月日　受負人　何某印

同

同

保證人　何某印

大藏省

用度課御役所

諸職人掃除人足等起業止業規則

一諸職工人足共午前第六時三十分參集之事

一午前七時ヨリ事業ニ取掛リ九時三十分休息
之事

一午前十時取掛午十二時休息

一午後一時取掛同二時三十分休息

一午後三時取掛同五時止業之事

但日ノ長短ニヨリテハ適宜斟酌スヘシ

一省中取締規則并非常心得方規則ハ本課計
算掛及ヒ調度掛處務順序ノ冊末ニ附ス故ニ

略ス

言鈴泉